

**TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES,
ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES
MUEBLES E INMUEBLES DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO
24 MARZO DE 2026**

Magistrada Presidenta Amelí Gissel Navarro Lepe.- Muy buenas tardes a todas y a todos, siendo las quince horas con quince minutos del veinticuatro de marzo de dos mil veintiséis, da inicio la Tercera Sesión Ordinaria virtual del Comité de Adquisiciones convocada para esta fecha. -----

Secretaria Técnica, por favor, solicito realice el pase de lista correspondiente. -----

Secretaria Técnica Nayeli Alcántar Rico.- Buenas tardes a todos los integrantes del Comité. Con gusto Magistrada Presidenta, se procede a realizar el pase de lista correspondiente. -----

Magistrada Yurisha Andrade Morales.- Presente. -----

Magistrada Alma Rosa Bahena Villalobos.- Presente. -----

Magistrado Adrián Hernández Pinedo.- Presente. -----

Magistrado Eric López Villaseñor.- Presente. -----

Magistrada Presidenta Amelí Gissel Navarro Lepe.- Presente. -----

Titular del Órgano Interno de Control y Comisario de este Comité Licenciado Francisco Arroyo Mondragón.- Presente.-----

Secretaria Técnica Nayeli Alcántar Rico.- Con fundamento en el artículo 13, del Reglamento del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Tribunal Electoral del Estado, se tiene como invitado a la Sesión, al Director de Recursos Materiales y Servicios Generales del Tribunal, Licenciado José Hernández Tadeo. -----

Magistrada Presidenta, en los términos del pase de lista anterior, le comunico que conforme al artículo 4º del Reglamento del Comité de Adquisiciones, existe quórum legal para sesionar, por lo que, las determinaciones que se tomen serán plenamente validas. -----

Magistrada Presidenta Amelí Gissel Navarro Lepe.- Muchas gracias Secretaria Técnica, existiendo el quórum legal se declara instalada la Sesión, el orden del día que fue señalado en la convocatoria previamente emitida, se les consulta si, ¿alguien desea hacer alguna intervención al respecto? -----

Al no existir intervenciones, solicito, someta a votación la dispensa de la lectura, así como la aprobación del orden del día, por favor. -----

Secretaria Técnica Nayeli Alcántar Rico.- Con gusto Magistrada Presidenta, se consulta en votación nominal si se aprueba la dispensa de la lectura, así como la propuesta del orden del día, con la precisión de que, se retira el tercer punto, respecto a los Seguros de Vida del personal. -----

Magistrada Yurisha Andrade Morales.- A favor. -----

Magistrada Alma Rosa Bahena Villalobos.- A favor. -----

Magistrado Adrián Hernández Pinedo.- A favor. -----

Magistrado Eric López Villaseñor.- A favor. -----

Magistrada Presidenta Amelí Gissel Navarro Lepe.- A favor. -----

Secretaria Técnica Nayeli Alcántar Rico.- Magistrada Presidenta, le informo que la dispensa de la lectura y la propuesta del orden del día con la modificación mencionada fue aprobada por unanimidad de votos. -----

Magistrada Presidenta Amelí Gissel Navarro Lepe.- Gracias Secretaria Técnica, por favor procede con el primer punto del orden del día. -----

Secretaria Técnica Nayeli Alcántar Rico.- Con su autorización Presidenta, el primer punto del orden del día corresponde a la Dispensa de la lectura y, en su caso, aprobación de las Actas de la Segunda Sesión Ordinaria TEEM-CA-SO-02/2026, Primera Sesión Extraordinaria TEEM-CA-SE-01/2026 y la Segunda Sesión Extraordinaria TEEM-CA-SE-02/2026 celebradas el veinticuatro de febrero, diez y diecisiete de marzo de dos mil veintiséis, respectivamente. -----

Magistrada Presidenta Amelí Gissel Navarro Lepe.- Magistradas, Magistrados. ¿Alguna observación o consideración al respecto?, Integrantes del Comité: -----

Al no existir observaciones, le solicito por favor, tomar la votación correspondiente. -----

Magistrada Yurisha Andrade Morales.- A favor. -----

Magistrada Alma Rosa Bahena Villalobos.- A favor. -----

Magistrado Adrián Hernández Pinedo.- A favor. -----

Magistrado Eric López Villaseñor.- A favor. -----

Magistrada Presidenta Amelí Gissel Navarro Lepe.- A favor. -----

Secretaria Técnica Nayeli Alcántar Rico.- Magistrada Presidenta, le informo que la aprobación de la dispensa de la lectura, así como el contenido de las actas en mención, fue aprobado por unanimidad de votos. -----

Magistrada Presidenta Amelí Gissel Navarro Lepe.- Gracias Secretaria Técnica, por favor dé

cuenta con el siguiente punto del orden del día. -----

Secretaria Técnica Nayeli Alcántar Rico.- Con gusto Presidenta, el segundo punto del orden del día corresponde al Seguimiento de los Acuerdos tomados en Sesiones anteriores. -----

Magistrada Presidenta Amelí Gissel Navarro Lepe.- Por favor, Secretaria Técnica, dé cuenta del presente punto. -----

Secretaria Técnica Nayeli Alcántar Rico.- Con su instrucción Presidenta.-----

De conformidad con el artículo 17, fracción III, del Reglamento del Comité de Adquisiciones, se informa que durante el año dos mil veintiséis el Comité ha celebrado dos sesiones ordinarias y dos sesiones extraordinarias. -----

Así mismo, se informa que se encuentran cumplidos cada uno de los acuerdos emitidos por el Comité.

De igual manera, se informa que el Acta de la Primera Sesión Ordinaria, celebrada el 27 de enero de dos mil veintiséis, se encuentra publicada en la página web del Tribunal. -----

Magistrada Presidenta Amelí Gissel Navarro Lepe.- Gracias Secretaria Técnica. ¿Tienen alguna observación o comentario al respecto? De no ser así, por favor Secretaria Técnica, continúe con el desarrollo de la Sesión. -----

Secretaria Técnica Nayeli Alcántar Rico.- Cómo lo indica Magistrada Presidenta, el cuarto punto del orden del día corresponde a los Asuntos Generales. -----

Magistrada Presidenta Amelí Gissel Navarro Lepe.- Gracias Secretaria Técnica. Consulto a los integrantes del Comité: si desean plantear algún asunto o tema en esta Sesión. -----

Al no existir intervenciones, ni más asuntos o temas para ser tratados conforme al orden del día, que se ha aprobado conforme a las modificaciones al inicio precisadas, siendo las quince horas con veintiún minutos del martes veinticuatro de marzo del dos mil veintiséis, se da por terminada esta Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones, agradeciendo su asistencia y participación. Muchas gracias a todas y a todos. -----

**MAGISTRADA PRESIDENTA DEL TRIBUNAL ELECTORAL
DEL ESTADO Y PRESIDENTA DEL COMITÉ**

AMELÍ GISSEL NAVARRO LEPE

**MAGISTRADA E INTEGRANTE DEL
COMITÉ**

**MAGISTRADA E INTEGRANTE DEL
COMITÉ**

YURISHA ANDRADE MORALES

ALMA ROSA BAHENA VILLALOBOS

**MAGISTRADO E INTEGRANTE DEL
COMITÉ**

**MAGISTRADO E INTEGRANTE DEL
COMITÉ**

ADRIÁN HERNÁNDEZ PINEDO

ERIC LÓPEZ VILLASEÑOR

**SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y
SECRETARIA TÉCNICA DEL COMITÉ**

**TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE
CONTROL Y COMISARIO DEL COMITÉ**

NAYELI ALCÁNTAR RICO

FRANCISCO ARROYO MONDRAGÓN

**DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES DEL TRIBUNAL,
INVITADO A LA SESIÓN DEL COMITÉ**

JOSÉ HERNÁNDEZ TADEO

La suscrita Nayeli Alcántar Rico, Secretaria de Administración del Tribunal Electoral del Estado, con fundamento en lo establecido en el artículo 76, fracción X, del Reglamento Interior del Tribunal Electoral del Estado, **hago constar** que las firmas que obran en el presente documento corresponden al Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Tribunal Electoral del Estado, celebrada el veinticuatro de marzo de dos mil veintiséis, la cual consta de cinco páginas, incluida la presente. **CERTIFICO** que la presente Acta se aprobó en la Cuarta Sesión Ordinaria del veintiocho de abril de dos mil veintiséis, por la Magistrada Presidenta Amelí Gissel Navarro Lepe, las Magistradas Yurisha Andrade Morales y Alma Rosa Bahena Villalobos, así como los Magistrados Adrián Hernández Pinedo y Eric López

Villaseñor, en conjunto con Francisco Arroyo Mondragón, Titular del Órgano Interno de Control y Comisario del Comité, así como José Hernández Tadeo, Director de Recursos Materiales y Servicios Generales e invitado a la Sesión; quienes firman la presente de manera electrónica. Lo anterior para los efectos legales a que haya lugar. **DOY FE.**

SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN

NAYELI ALCÁNTAR RICO

Este documento es una representación gráfica autorizada mediante firmas electrónicas certificadas, el cual tiene plena validez jurídica de conformidad con el numeral tercero y cuarto del ACUERDO DEL PLENO POR EL QUE SE IMPLEMENTA EL USO DE LA FIRMA ELECTRÓNICA EN LOS ACUERDOS, RESOLUCIONES Y SENTENCIAS QUE SE DICTEN CON MOTIVO DEL TRÁMITE, TURNO, SUSTANCIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES, ASÍ COMO EN LOS ACUERDOS, LAS GESTIONES Y DETERMINACIONES DERIVADAS DEL ÁMBITO ADMINISTRATIVO DEL TRIBUNAL.