

|El Tribunal Electoral del Estado emite la presente

CONVOCATORIA ABIERTA

Oficial de Datos Personales

Modalidad de contratación	
Régimen:	Periodo:
Honorarios	3 meses
Fases y etapas de la convocatoria:	Requisitos:
<div>1. Convocatoria.</div> <div>2. Recepción de postulaciones.</div> <div>3. Registro y análisis de requisitos.</div> <div>4. Selección de perfiles que cumplen los requisitos.</div> <div>5. Evaluación de perfiles.</div> <div>6. Selección de la persona para contratación.</div>	<div>• Estar en pleno ejercicio de sus derechos civiles y legales.</div> <div>• Currículum vitae sustentado.</div> <div>• Comprobante de estudios (mínimo licenciatura en Derecho concluida).</div> <div>• Contar con RFC y posibilidad de emitir facturas por honorarios.</div> <div>• Identificación oficial vigente.</div> <div>• Comprobante de domicilio.</div>
Perfil del puesto:	Funciones generales:
<div>• Conocimientos y experiencia en materia jurídica, preferentemente en datos personales, transparencia y/o acceso a la información pública.</div> <div>• Lectura, redacción y análisis de textos y materiales jurídicos.</div> <div>• Manejo de equipos y programas computacionales, así como buen manejo de paquetería Office.</div> <div>• Conocimientos en avisos de privacidad, clasificación de información, derechos ARCO y versiones públicas.</div> <div>• Actitud de trabajo en equipo y disponibilidad de tiempo.</div>	<div>• Apoyar a la Unidad de Transparencia en actividades relacionadas con la protección de datos personales.</div> <div>• Auxiliar en la atención y seguimiento de solicitudes para el ejercicio de derechos ARCO.</div> <div>• Apoyar en la elaboración de proyectos, análisis y toda clase de documentos relacionados con la protección de datos personales del Tribunal Electoral del Estado.</div> <div>• Brindar apoyo administrativo y operativo en las actividades de la Unidad.</div>
Proceso de postulación:	
<div>1. Elaborar un escrito de máximo una cuartilla, formato libre, en el que se exprese la intención de participar en el proceso de postulación (deberá incluirse un correo electrónico y un número telefónico como medios de contacto).</div> <div>2. Remitir el escrito de postulación y el currículum vitae sustentado a través de un correo electrónico que lleve por asunto “Postulación - Oficial de Datos Personales” dirigido al correo: presidencia.teemich@teemcorreo.org.mx</div> <div>3. Se procederá a revisar las postulaciones por parte de una Comisión integrada por personal de la Presidencia, Unidad de Sistemas y de la Unidad de Transparencia; seleccionando a los perfiles que cumplan con los requisitos, a quienes se les informará a través de los medios de contacto.</div> <div>4. Las personas elegidas deberán acudir a las instalaciones del Tribunal Electoral del Estado, ubicadas en calle Coronel Amado Camacho, número 294, colonia Chapultepec Oriente, Morelia, Michoacán; a una entrevista en la fecha y hora que les sea informado, en donde la Comisión evaluará las habilidades, actividad curricular y experiencia profesional de la persona postulante.</div> <div>5. Concluida dicha etapa, se comunicará a la persona que resulte seleccionada a través de los medios de contacto designados, para culminar el proceso de contratación.</div>	

Consulta el aviso de privacidad a través del código QR



FASES DE POSTULACIÓN		
FEBRERO	03 - 13	Convocatoria abierta <ul style="list-style-type: none">Recepción de escritos de postulación y currículum vitae de las personas interesadas.
	16-18	Comisión revisora <ul style="list-style-type: none">Revisión de postulaciones.Verificación de cumplimiento de requisitos.Selección de perfiles que continúan en el proceso.Emisión de aviso sobre fechas de entrevista.
	20-24	Etapa de entrevistas <ul style="list-style-type: none">Entrevistas a las personas postulantes previamente seleccionadas.Evaluación de conocimientos, habilidades, actividad curricular y experiencia profesional de la persona postulante.
	26	Selección final <ul style="list-style-type: none">Determinación de la persona seleccionada y notificación*.