

**NOVENA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES,
ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIONES DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO
24 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

Magistrada Presidenta Alma Rosa Bahena Villalobos.- Buenas tardes a todas y todos, siendo las dieciséis horas con dieciséis minutos del día veinticuatro de septiembre de dos mil veinticinco, da inicio la Novena Sesión Ordinaria virtual del Comité de Adquisiciones convocada para esta fecha. -----

En este sentido, Secretario Técnico, por favor, solicito se realice el pase de lista correspondiente a las y los integrantes de este Comité, para verificar la existencia del quórum legal. -----

Secretario Técnico Arturo Angel Parra Luviano.- Buenas tardes a todas y todos los integrantes del Comité. Con mucho gusto Magistrada Presidenta. Con su permiso procedo a realizar el pase de lista correspondiente. -----

Magistrada Yurisha Andrade Morales.- Presente. -----

Magistrado Adrián Hernández Pinedo.- Presente. -----

Magistrado Eric López Villaseñor.- Presente. -----

Magistrada Amelí Gissel Navarro Lepe.- Presente. -----

Magistrada Presidenta Alma Rosa Bahena Villalobos.- Presente, Secretario. -----

Titular del Órgano Interno de Control Licenciado Francisco Arroyo Mondragón.- Presente. ---

Secretario Técnico Arturo Angel Parra Luviano.- Agradezco la presencia como invitado a la sesión, al Director de Recursos Materiales y Servicios Generales del Tribunal, Licenciado José Hernández Tadeo. -----

Magistrada Presidenta, en los términos del pase de lista anterior, le comunico que conforme al artículo 4º del Reglamento del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Tribunal Electoral del Estado, existe el quórum legal para el desarrollo de la presente Sesión y, por lo tanto, las determinaciones que se tomen serán plenamente validas. -----

Magistrada Presidenta Alma Rosa Bahena Villalobos.- Gracias Secretario Técnico. Existiendo el quórum legal declaro instalada la Sesión. En virtud de que el orden del día ya fue señalado en la convocatoria previamente emitida, consulto, si ¿alguien desea realizar alguna intervención? Al no existir intervenciones, solicito amablemente, someta a votación la dispensa de la lectura, así como la aprobación del orden del día. -----

Secretario Técnico Arturo Angel Parra Luviano.- Con gusto Presidenta. Se consulta en votación económica si se aprueba la dispensa de la lectura, así como la propuesta del orden del día que se hizo de su conocimiento mediante la convocatoria remitida de manera física y a través de los correos electrónicos. -----

Presidenta, le informo que la dispensa de la lectura y propuesta del orden del día fueron aprobadas por unanimidad de votos. -----

Magistrada Presidenta Alma Rosa Bahena Villalobos.- Gracias Secretario Técnico, por favor dé cuenta con el primer punto del orden del día. -----

Secretario Técnico Arturo Angel Parra Luviano.- El primer punto del orden del día corresponde a la dispensa de la lectura y, en su caso, aprobación del Acta de la Octava Sesión Ordinaria TEEM-CA-S-OR-08/2025, celebrada el veinte de agosto de dos mil veinticinco. -----

Magistrada Presidenta Alma Rosa Bahena Villalobos.- Gracias Secretario. Magistradas y Magistrados, consulto si ¿tienen alguna observación? Al no existir observaciones, solicito al Secretario, tomar la votación correspondiente. -----

Secretario Técnico Arturo Angel Parra Luviano.- Claro Presidenta. Se consulta en votación nominal, la aprobación de la dispensa de la lectura y el contenido del Acta en mención, TEEM-CA-S-OR-07/2025, celebrada el veinte de agosto de dos mil veinticinco: -----

Magistrada Presidenta Alma Rosa Bahena Villalobos.- Gracias Secretario. Magistradas y Magistrados, consulto si hay alguna intervención. Al no existir intervenciones, solicito al Secretario tomar la votación correspondiente. -----

Magistrada Yurisha Andrade Morales.- A favor. -----

Magistrado Adrián Hernández Pinedo.- A favor. -----

Magistrado Eric López Villaseñor.- A favor. -----

Magistrada Amelí Gissel Navarro Lepe.- A favor. -----

Magistrada Presidenta Alma Rosa Bahena Villalobos.- A favor. -----

Secretario Técnico Arturo Angel Parra Luviano.- Presidenta, le informo que la dispensa de la lectura y el contenido del Acta en mención fueron aprobados por unanimidad de votos. -----

Magistrada Presidenta Alma Rosa Bahena Villalobos.- Gracias Secretario Técnico. Por favor dé cuenta con el segundo punto del orden del día. -----

Secretario Técnico Arturo Angel Parra Luviano.- Con mucho gusto. El segundo punto del orden del día corresponde al Seguimiento a los Acuerdos emitidos en Sesiones anteriores. -----

Magistrada Presidenta Alma Rosa Bahena Villalobos.- Gracias Secretario Técnico. Magistradas y Magistrados, en el entendido de que se circuló el Seguimiento a los Acuerdos realizados en la pasada Sesión del veinte de agosto, consulto si ¿tienen alguna observación o comentario al respecto? Al no existir intervenciones, Secretario por favor, dé cuenta con el tercer punto del orden del día. -----

Secretario Técnico Arturo Angel Parra Luviano.- Gracias Magistrada. El tercer punto del orden del día corresponde al Informe de actividades de la Presidencia del Comité, a través del Secretario Técnico, respecto del estado que guardan las adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y contratación de bienes y servicios, del periodo de octubre de dos mil veinticuatro a septiembre de dos mil veinticinco. -----

Magistrada Presidenta Alma Rosa Bahena Villalobos.- Muchas gracias Secretario. Por favor proporciónenos el detalle del Informe que se rinde al Comité. -----

Secretario Técnico Arturo Angel Parra Luviano.- Claro Presidenta. Con el permiso de la Presidencia y de las y los integrantes de este Comité. Me permito dar cuenta del Informe de actividades correspondientes a los periodos que se detallan a continuación. Durante el periodo comprendido de diciembre de dos mil veinticuatro, el Comité de Adquisiciones celebro un total de tres sesiones, de las cuales dos fueron de carácter ordinario y una de manera extraordinaria. En dichas reuniones se aprobó un importe global de \$ 1'254,328.00 (un millón doscientos cincuenta y cuatro mil trescientos veintiocho pesos 00/100 M.N.), destacando entre otras las adquisiciones autorizadas a la continuidad de los arrendamientos de inmuebles y fotocopiadoras, la contratación de servicios de asesoría jurídica, de traducción de lenguas a purépechas, de interpretación de lengua de señas mexicana, así como la implementación de licencias de correo electrónico y las actividades de fin de año. -----

Por lo que respecta al segundo periodo que abarco de enero a septiembre de dos mil veinticinco, se llevaron a cabo nueve sesiones, ocho de ellas ordinarias y una extraordinaria. El monto total aprobado

ascendió a \$ 2'856,225.00 (dos millones ochocientos cincuenta y seis mil doscientos veinticinco pesos 00/100 M.N.), sobresaliendo la autorización de contratos para la continuidad de arrendamientos, combustible mediante monederos electrónicos, la renovación de seguros de vida, flotilla vehicular, así como la adquisición de once equipos de computo y de treinta licencias de correo electrónico *Microsoft*.-

Es cuanto, Magistrada Presidenta. -----

Magistrada Presidenta Alma Rosa Bahena Villalobos.- Muchas gracias Secretario. Consulto a las Magistraturas si ¿desean realizar alguna manifestación o tienen alguna duda al respecto? Al no existir intervenciones y antes de proseguir. Quiero agradecer al Secretario Técnico de esta Comisión, y a todo el equipo que conforman el Comité de Adquisiciones, por el arduo trabajo que han realizado a lo largo de todo el año y sabiendo de las complejidades financieras en las que el Tribunal estuvo en una reducción de más de \$ 6'000,000.00 (seis millones de pesos 00/100 M.N.) del presupuesto en relación con el año anterior. -----

No obstante, me parece ha logrado el objetivo y todo el trabajo que tiene en esencia el Tribunal Electoral. -----

En mi última Sesión al frente de este Comité de Adquisiciones, quiero agradecer a todas y a todos su participación siempre, sus intervenciones y aportaciones de quienes la integran para el beneficio del Tribunal. Muchas gracias, mi reconocimiento a todas las áreas que también coadyuvan con ustedes, por favor Contralor, Secretario. Muchas gracias. -----

Magistrada Presidenta Alma Rosa Bahena Villalobos.- A continuación le pediría al Secretario Técnico, dé cuenta con el cuarto punto del orden del día. -----

Secretario Técnico Arturo Angel Parra Luviano.- Con gusto, Presidenta. El cuarto punto del orden del día, corresponde al Informe del Jefe de la Unidad de Sistemas, relativo a la Implementación del Sistema Único de Archivo (SUACEDH), de la Unidad de Archivos como herramientas estratégicas para la modernización y optimización de los procesos internos del Tribunal. -----

Magistrada Presidenta Alma Rosa Bahena Villalobos.- Gracias Secretario Técnico. Magistrados y Magistrados consulto si ¿desean realizar alguna intervención, ninguna? Al no existir intervenciones, le pido al Secretario Técnico, dé cuenta con el quinto y ultimo punto del orden del día. -----

Secretario Técnico Arturo Angel Parra Luviano.- Con mucho Presidenta. El quinto punto del orden del día, corresponde a los Asuntos generales. -----

Magistrada Presidenta Alma Rosa Bahena Villalobos.- Gracias Secretario Técnico. En este punto del orden del día, consultaría a las Magistraturas si ¿desean incluir algún tema que se ponga a consideración? Al no existir más asuntos que adicionar en los puntos generales, agradezco al Secretario Técnico, a las Magistradas y Magistrados integrantes del Comité, siendo las dieciséis horas con veinticinco minutos del día veinticuatro de septiembre de dos mil veinticinco, se da por terminada la Novena Sesión Ordinaria, no sin antes agradecerles a todas y a todos su presencia en esta reunión del Comité de Adquisiciones, que tengan una excelente tarde. -----

**MAGISTRADA PRESIDENTA DEL TRIBUNAL ELECTORAL
DEL ESTADO Y PRESIDENTA DEL COMITÉ**

ALMA ROSA BAHENA VILLALOBOS

**MAGISTRADA E INTEGRANTE DEL
COMITÉ**

**MAGISTRADO E INTEGRANTE DEL
COMITÉ**

YURISHA ANDRADE MORALES

ADRIÁN HERNÁNDEZ PINEDO

**MAGISTRADO E INTEGRANTE DEL
COMITÉ**

**MAGISTRADA E INTEGRANTE DEL
COMITÉ**

ERIC LÓPEZ VILLASEÑOR

AMELÍ GISSEL NAVARRO LEPE

**SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN Y
SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ**

**TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE
CONTROL Y COMISARIO DEL COMITÉ**

ARTURO ANGEL PARRA LUVIANO

FRANCISCO ARROYO MONDRAGÓN

**DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES DEL TRIBUNAL,
INVITADO A LA SESIÓN DEL COMITÉ**

JOSÉ HERNÁNDEZ TADEO

La suscrita Nayeli Alcántar Rico, Secretaria de Administración del Tribunal Electoral del Estado, en ejercicio de las facultades que me confiere el artículo 76, fracción X del Reglamento Interior del Tribunal Electoral del Estado, **hago constar** que las firmas electrónicas que anteceden corresponden al Acta de la Novena Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones del Tribunal Electoral del Estado, celebrada el veinticuatro de septiembre de dos mil veinticinco, la cual consta de cinco páginas, incluida la presente. Asimismo, hago constar que, al momento de la firma de esta Acta, el periodo de la presidencia de la Magistrada Alma Rosa Bahena Villalobos se encuentra concluido, por lo que al ya no ostentar la calidad de Magistrada Presidenta, no firma la presente; de igual manera, que Arturo Angel Parra Luviano no funge como Secretario Técnico del Comité, motivo por el cual tampoco firma. **CERTIFICO** que la presente Acta se aprobó en la Décima Sesión Ordinaria del veintisiete de octubre de dos mil veinticinco, por las Magistradas Yurisha Andrade Morales y Alma Rosa Bahena Villalobos, así como los Magistrados Adrián Hernández Pinedo y Eric López Villaseñor, con la ausencia justificada de la Magistrada Presidenta Amelí Gissel Navarro Lepe. Lo anterior para todos los efectos legales a que haya lugar. **DOY FE.**

SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN

NAYELI ALCÁNTAR RICO

Este documento es una representación gráfica autorizada mediante firmas electrónicas certificadas, el cual tiene plena validez jurídica de conformidad con el numeral tercero y cuarto del ACUERDO DEL PLENO POR EL QUE SE IMPLEMENTA EL USO DE LA FIRMA ELECTRÓNICA EN LOS ACUERDOS, RESOLUCIONES Y SENTENCIAS QUE SE DICTEN CON MOTIVO DEL TRÁMITE, TURNO, SUSTANCIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES, ASÍ COMO EN LOS ACUERDOS, LAS GESTIONES Y DETERMINACIONES DERIVADAS DEL ÁMBITO ADMINISTRATIVO DEL TRIBUNAL.