

**NOVENA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIONES DEL
TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO
27 DE SEPTIEMBRE DE 2024**

MAGISTRADA PRESIDENTA YURISHA ANDRADE MORALES.- Buena tarde, siendo las quince horas con dieciocho minutos del veintisiete de septiembre de dos mil veinticuatro, da inicio la Novena Sesión Ordinaria virtual del Comité de Adquisiciones convocada para esta fecha. -----

En este sentido, Secretario Técnico, por favor, solicito realice el pase de lista correspondiente a las y los integrantes de este Comité, para verificar la existencia del quórum legal. -----

SECRETARIO TÉCNICO ARTURO ANGEL PARRA LUVIANO.- Buenas tardes a todas y todos los integrantes del Comité. Con mucho gusto Magistrada Presidenta. Con su permiso realizo el pase de lista correspondiente. -----

MAGISTRADA ALMA ROSA BAHENA VILLALOBOS.- Presente. -----

MAGISTRADA YOLANDA CAMACHO OCHOA.- Presente. -----

MAGISTRADO SALVADOR ALEJADRO PÉREZ CONTRERAS.- Presente. -----

MAGISTRADA PRESIDENTA YURISHA ANDRADE MORALES.- Presente. -----

TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL FRANCISCO ARROYO MONDRAGÓN.- Presente. -----

SECRETARIO TÉCNICO ARTURO ANGEL PARRA LUVIANO.- Agradezco la presencia como invitado al Licenciado José Hernández Tadeo, Jefe de Recursos Materiales del Tribunal. -----

Magistrada Presidenta, en los términos del pase de lista anterior, le comunico que conforme al artículo 4º del Reglamento del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Tribunal Electoral del Estado, existe el quórum legal para el desarrollo de la presente Sesión y, por lo tanto, las determinaciones que se tomen serán plenamente validas. -----

MAGISTRADA PRESIDENTA YURISHA ANDRADE MORALES.- Gracias Secretario Técnico. Existiendo el quórum legal se declara instalada la Sesión. Y, en virtud de que el orden del día ya fue señalado en la convocatoria previamente emitida, ¿alguien desea realizar alguna intervención? Al no existir intervenciones, solicito someta a votación la dispensa de la lectura, así como la aprobación del orden del día, por favor. -----

SECRETARIO TÉCNICO ARTURO ANGEL PARRA LUVIANO.- Con gusto Presidenta. Se consulta en votación nominal si se aprueba la dispensa de la lectura, así como la propuesta del orden del día que se hizo de su conocimiento mediante la convocatoria remitida de manera física y a través de los correos electrónicos. --

MAGISTRADA ALMA ROSA BAHENA VILLALOBOS.- A favor. -----

MAGISTRADA YOLANDA CAMACHO OCHOA.- A favor. -----

MAGISTRADO SALVADOR ALEJADRO PÉREZ CONTRERAS.- Presente. -----

MAGISTRADA PRESIDENTA YURISHA ANDRADE MORALES.- A favor. -----

SECRETARIO TÉCNICO ARTURO ANGEL PARRA LUVIANO.- Presidenta, le informo que la dispensa de la lectura y propuesta del orden del día fueron aprobadas por unanimidad de votos. -----

MAGISTRADA PRESIDENTA YURISHA ANDRADE MORALES.- Gracias Secretario Técnico. Por favor dé cuenta con el primer punto del orden del día. ---

SECRETARIO TÉCNICO ARTURO ANGEL PARRA LUVIANO.- Con mucho gusto. El primer punto del orden del día corresponde a la dispensa de la lectura y, en su caso, aprobación del Acta de la Octava Sesión Ordinaria TEEM-CA-S-OR-08/2024, celebrada el diecinueve de agosto de dos mil veinticuatro. -----

MAGISTRADA PRESIDENTA YURISHA ANDRADE MORALES.- Gracias Secretario. Magistradas y Magistrado ¿alguien tiene alguna observación al respecto? Al no existir intervenciones, Secretario por favor, tome la votación correspondiente. -----

SECRETARIO TÉCNICO ARTURO ANGEL PARRA LUVIANO.- Claro Presidenta. Para la votación del Acta omitiré consultar al Magistrado Salvador Alejandro Pérez Contreras debido a su inasistencia justificada en dicha Sesión. Ahora bien, solicito en votación nominal la aprobación de la dispensa de la lectura, así como el contenido del Acta en mención. -----

MAGISTRADA ALMA ROSA BAHENA VILLALOBOS.- A favor. -----

MAGISTRADA YOLANDA CAMACHO OCHOA.- A favor. -----

MAGISTRADA PRESIDENTA YURISHA ANDRADE MORALES.- A favor. -----

SECRETARIO TÉCNICO ARTURO ANGEL PARRA LUVIANO.- Presidenta, le informo que la dispensa de la lectura y el contenido del Acta en mención fueron aprobados por unanimidad de votos de los presentes. -----

MAGISTRADA PRESIDENTA YURISHA ANDRADE MORALES.- Gracias Secretario Técnico. Por favor dé cuenta con el segundo punto del orden del día. --

SECRETARIO TÉCNICO ARTURO ANGEL PARRA LUVIANO.- Con mucho gusto. El segundo punto del orden del día corresponde al informe de actividades de la Presidenta del Comité, a través del Secretario Técnico, respecto del estado que guardan las adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y contratación de bienes y servicios, del periodo de octubre de dos mil veintitrés a septiembre de dos mil veinticuatro. -----

MAGISTRADA PRESIDENTA YURISHA ANDRADE MORALES.- Gracias Secretario Técnico. Le solicito nos dé una introducción al punto en comento, por favor. -----

SECRETARIO TÉCNICO ARTURO ANGEL PARRA LUVIANO.- Gracias Presidenta. Magistradas y Magistrado, tengo a bien presentar el informe de las actividades realizadas durante la Presidencia de la Magistrada Yurisha Andrade Morales a cargo del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Tribunal Electoral del Estado, por el periodo del primero de octubre de dos mil veintitrés al treinta de septiembre de dos mil veinticuatro. El cual, expondré resaltando las principales actividades y acuerdos logrados en el periodo. -----

Durante el periodo del primero de octubre al treinta y uno de diciembre de dos mil veintitrés se realizaron un total de seis Sesiones, de las cuales fueron tres Sesiones Ordinarias y tres Sesiones Extraordinarias. En las que resaltan los siguientes acuerdos: -----

- Se aprobaron de acta de sesiones; - - - - -
- Se arrendaron equipos de fotocopiado para las diversas áreas del Tribunal; -
- Se continuó con el servicio de monedero electrónico de gasolina; - - - - -
- Se mantuvo los tres arrendamientos de bienes inmuebles que alojan las instalaciones del Tribunal; - - - - -
- Se adquirieron equipos de cómputo para el personal; - - - - -
- Se adquirió un vehículo para la Secretaría General de Acuerdos y del Tribunal; - - - - -
- Se contrató un abogado para el servicio de asesoría jurídica en materia laboral; - - - - -
- Se contrató un salón de eventos y complementos para llevar a cabo la celebración de la fiesta de fin de año del personal; - - - - -
- La adquisición de diversos artículos de papelería; - - - - -
- Compra de tarjetas de monedero electrónico para el personal activo; - - - - -
- El reacondicionamiento de diversas áreas del Tribunal; - - - - -
- La aprobación del calendario de Sesiones Ordinarias del Comité para el ejercicio fiscal dos mil veinticuatro; - - - - -
- La adquisición de neumáticos para el parque vehicular en resguardo de los Magistrados y Magistradas; - - - - -
- Se aprobó la desincorporación de trescientos cincuenta y siete bienes en estado de desecho; y - - - - -
- La adquisición de equipos de cómputo y iPads para el personal de Magistraturas. - - - - -

Derivado de lo aprobado en las Sesiones señaladas para el ejercicio dos mil veintitrés, se ejerció el importe de \$1'928,860.29 (un millón novecientos veintiocho mil ochocientos sesenta pesos 29/100 M.N.). - - - - -

Ahora bien, durante el periodo del primero de enero a la fecha, se han celebrado un total de once Sesiones, nueve Sesiones Ordinarias y dos Sesiones Extraordinarias, de las que resalto los siguientes Acuerdos: - - - - -

- Se aprobaron actas de Sesiones Ordinarias y Extraordinarias; - - - - -
- Se rindió el informe del Comité del ejercicio dos mil veintitrés; - - - - -
- Se aprobó el Programa Anual de Adquisiciones dos mil veinticuatro; - - - - -
- La continuidad del arrendamiento de fotocopiadoras; - - - - -
- La continuidad del servicio de monedero electrónico de gasolina y vales de despensa; - - - - -
- La continuidad de los tres arrendamientos del Tribunal; - - - - -
- La renovación del contrato del servicio de asesoría jurídica en materia laboral; - - - - -
- La contratación del seguro de vida para la plantilla laboral activa del Tribunal;
- Adquisición de artículos diversos de papelería; - - - - -
- Se aprobó la estructura instalada del servicio de internet; - - - - -
- La instalación de sistemas de aire acondicionado para las diversas áreas del Tribunal; - - - - -
- La contratación de seguros para el parque vehicular del Tribunal; y - - - - -
- Renovación del servicio de monedero electrónico de combustible. - - - - -

En este periodo se ejerció el importe de \$3'157,673.04 (tres millones ciento cincuenta y siete mil seiscientos setenta y tres pesos 04/100 M.N.). - - - - -

Por último, resulta importante indicar, las actividades pendientes para la siguiente Presidencia, los principales asuntos por atender son los siguientes: - - - - -

- Aprobar la continuidad del arrendamiento de los inmuebles que ocupan las instalaciones del Tribunal; - - - - -
- Aprobar el arrendamiento del servicio de fotocopiado; y, por último, - - - - -
- Aprobar los servicios profesionales de asesoría jurídica en materia laboral. -

En otro sentido, Magistradas, Magistrado, no me resta más que agradecer a la Magistrada Presidenta Yurisha Andrade Morales, por la confianza en mi persona para ocupar por segundo año consecutivo el cargo de Secretario Técnico de este Comité. A las Magistradas Alma Rosa Bahena Villalobos, Yolanda Camacho Ochoa y Magistrado Salvador Alejandro Pérez Contreras por sus atentas contribuciones y participación en cada una de las Sesiones. Así mismo, por el acompañamiento en múltiples asuntos con el Licenciado Francisco Arrollo Mondragón, Titular del Órgano Interno de Control y al Jefe de Recursos Materiales, el Licenciado José Hernández Tadeo con el que me he coordinado para planear y ejecutar las actividades logradas en este Comité. - - - - -

Sería cuanto Magistrada, muchas gracias. - - - - -

MAGISTRADA PRESIDENTA YURISHA ANDRADE MORALES.- Muchas gracias Secretario Técnico. Le agradezco infinitamente sus palabras, y sobre todo, felicito y agradezco el acompañamiento del área administrativa que estuvo a su cargo, del área de Control Interno de este Tribunal, así como del Departamento de Recursos Humanos, Materiales, de Contabilidad, de todas la áreas, realmente, que hicieron posible este trabajo para que el propio Comité de Adquisiciones del Tribunal estuviera siempre al día y que pudiéramos desahogar todos los puntos que siempre se pusieron sobre la mesa, y sobre todo en aras de cumplir con los principios rectores de la función electoral y sobre todo la transparencia y la rendición de cuentas que son nuestros máximos principios en estos temas administrativos y, que este Tribunal siempre los ha podido dar muy claramente y muy puntualmente conforme a los tiempos solicitados y, también, obviamente, sobre todas las cuestiones que se puedan transparentar y que se han transparentado sobre las compras, las adquisiciones que se han realizado en el Tribunal, y los procedimientos respectivos que nos marca la propia Ley de Adquisiciones. Muchas gracias. - - - - -

No sé si alguien quiera mencionar algún otro comentario, ¿alguien desea hacer alguna intervención? Adelante Magistrada Bahena. - - - - -

MAGISTRADA ALMA ROSA BAHENA VILLALOBOS.- Pues hacer un agradecimiento y un reconocimiento por el trabajo que se realizó durante todo este año, y efectivamente, fue durante un Proceso Electoral que correspondió hacer todas esta funciones; entonces, creo que hubo personas que no habían tenido esta experiencia de Proceso Electoral, y yo quiero reconocer el compromiso y el trabajo realizado. Igual Presidenta, a ti por, finalmente, preside este órgano, este Tribunal, y que no tuvimos ningún problema en todas las labores administrativas, nunca fueron un obstáculo para que pudiéramos desempeñar las labores jurisdiccionales, entonces, mi reconocimiento y agradecimiento. - - - - -

MAGISTRADA PRESIDENTA YURISHA ANDRADE MORALES.- Muchas gracias Magistrada Bahena, igual para los compañeros Magistrados, Magistrada Yolanda, Magistrada Alma, Magistrado Salvador, Contralor muchísimas gracias por este acompañamiento y hacer posible que este Comité haya sesionado siempre puntualmente y que siempre hayamos sacado todos los asuntos de mucha importancia, la verdad, como les comentaba, cumplir con los principios rectores de la materia electoral. ¿Alguien más que desee hacer el uso de la voz? Adelante Contralor. - - - - -

TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL FRANCISCO ARROYO MONDRAGÓN.- Gracias Presidenta. Felicitar primeramente a todos los miembros del Comité, en el mismo sentido, pero sobre todo a la administración actual que hizo un gran trabajo, señor Secretario hizo muy buena labor, por allí nos tocó, a veces, bajar o mover ciertos temas, pero lo importante es cuidarnos y sacar todo adelante, es un gusto. -----

MAGISTRADA PRESIDENTA YURISHA ANDRADE MORALES.- Muchas gracias Licenciado Arroyo. ¿Alguien más que desee hacer uso de la voz? No. -----

Bien, al agotarse las intervenciones y, en virtud de que se han desahogado todos los puntos del orden del día, siendo las quince horas con treinta minutos del veintisiete de septiembre de dos mil veinticuatro se da por concluida la Novena Sesión Ordinaria, no sin antes agradecerles a todas y todos su presencia y atención a las Sesiones del Comité de Adquisiciones desahogadas durante mi Presidencia. Muchísimas gracias, que tengan muy buena tarde. -----

MAGISTRADA PRESIDENTA DEL COMITÉ

YURISHA ANDRADE MORALES

**MAGISTRADA E INTEGRANTE DEL
COMITÉ**

**MAGISTRADA E INTEGRANTE DEL
COMITÉ**

ALMA ROSA BAHENA VILLALOBOS

YOLANDA CAMACHO OCHOA

**MAGISTRADO E INTEGRANTE DEL
COMITÉ**

SALVADOR ALEJANDRO PÉREZ CONTRERAS

SECRETARIO TÉCNICO

ARTURO ANGEL PARRA LUVIANO

TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FRANCISCO ARROYO MONDRAGÓN

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO, CELEBRADA EL VEINTISIETE DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO, POR LA MAGISTRADA PRESIDENTA YURISHA ANDRADE MORALES, LAS MAGISTRADAS ALMA ROSA BAHENA VILLALOBOS Y YOLANDA CAMACHO OCHOA Y EL MAGISTRADO SALVADOR ALEJANDRO PÉREZ CONTRERAS, ASÍ COMO, EL SECRETARIO TÉCNICO ARTURO ANGEL PARRA LUVIANO Y EL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL FRANCISCO ARROYO MONDRAGÓN Y EL JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL TRIBUNAL. LA PRESENTE ACTA FUE APROBADA EN LA DÉCIMA SESIÓN ORDINARIA DEL VEINTITRÉS DE OCTUBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO, POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE LA MAGISTRADA PRESIDENTA ALMA ROSA BAHENA VILLALOBOS, MAGISTRADAS YURISHA ANDRADE MORALES YOLANDA CAMACHO OCHOA, MAGISTRADO SALVADOR ALEJANDRO PÉREZ CONTRERAS INTEGRANTES DEL COMITÉ, QUIENES FIRMAN LA PRESENTE PARA CONSTANCIA Y EFECTOS LEGALES CONDUCTENTES.

Este documento es una representación gráfica autorizada mediante firmas electrónicas certificadas, el cual tiene plena validez jurídica de conformidad con el numeral tercero y cuarto del ACUERDO DEL PLENO POR EL QUE SE IMPLEMENTA EL USO DE LA FIRMA ELECTRÓNICA EN LOS ACUERDOS, RESOLUCIONES Y SENTENCIAS QUE SE DICTEN CON MOTIVO DEL TRÁMITE, TURNO, SUSTANCIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES, ASÍ COMO EN LAS ACTUACIONES PLENARIAS DEL ÁMBITO ADMINISTRATIVO DEL TRIBUNAL.