

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

Integración de expedientes de trabajadores y seguimiento laboral

DENOMINACIÓN Y DOMICILIO

El **Tribunal Electoral del Estado (TEEMICH)**, con domicilio en calle Coronel Amado Camacho, número 294, colonia Chapultepec Oriente, C.P. 58260, Morelia, Michoacán, y con portal institucional en la página de internet: <https://teemich.org.mx/>; a través de la **Secretaría de Administración** y por conducto del **Departamento de Recursos Humanos**, es el responsable del tratamiento y protección de los datos personales que proporcione con motivo de la integración de expedientes de los trabajadores, así como el seguimiento de la relación laboral, mismos que serán tratados de conformidad con lo dispuesto en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Michoacán de Ocampo, así como demás normatividad que resulte aplicable.

DATOS PERSONALES SOMETIDOS A TRATAMIENTO

Con motivo de la contratación y cumplimiento de obligaciones laborales que como patrón el **TEEMICH** tiene con sus trabajadores, se informa que serán sometidos a tratamiento los siguientes datos personales:

- **Identificativos:** Nombre completo, domicilio, código postal, teléfono particular, sexo, estado civil, teléfono celular, firma, clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), Número de Seguridad Social (NSS), Clave de Elector, matrícula del Servicio Nacional Militar, fecha y lugar de nacimiento, nacionalidad, edad, estatura, peso, fotografía, así como folio y número de medidor del servicio de luz o agua —*indirectamente, a través del comprobante de domicilio*—.
 - Asimismo, se informa que se recabará copia de su credencial de elector, por lo que indirectamente se obtendrán todos los datos identificativos que en la misma se contienen, tales como el Código

de Identificación de Credencial de Elector (CIC), Identificador de datos de la credencial de elector (OCR) y sección electoral.

- Del mismo modo, se recabará copia de su Constancia de Situación Fiscal, por lo que indirectamente se obtendrán los datos identificativos que en ella se contienen, tales como el número relacionado a la Cédula de Identificación Fiscal (idCIF).
- **Laborales:** Nombramientos, referencias laborales y personales, recomendaciones laborales, ocupación y trayectoria profesional —*datos recabados a través del curriculum vitae y de la solicitud de empleo*—.
- **Académicos:** Trayectoria educativa, avances de créditos, promedio, calificaciones, matrícula escolar, nivel educativo, títulos, cédula profesional, certificados y reconocimientos.
- **Patrimoniales:** Información fiscal, ingresos, créditos o préstamos, número de cuenta bancaria y número de Clave Bancaria Estandarizada (CLABE).
- **Sobre situación jurídica o legal:** Número de expediente de juicios administrativos, penales o familiares.
- **Electrónicos:** Dirección de correo electrónico personal.

Es importante precisar que, con motivo de la relación laboral que establece con el **TEEMICH**, en determinados casos será necesario tratar **datos personales sensibles**, al respecto se informa lo siguiente:

Se consideran **datos personales sensibles** aquellos que pertenecen a la esfera más íntima de su titular, o aquellos cuya utilización conlleva un riesgo grave o pueda dar origen a discriminación, tal como el origen étnico o racial, estado de salud presente o futuro, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, opiniones políticas y la orientación o expresión sexual.

Atento a ello, a continuación, se enuncian los siguientes **datos personales sensibles** que son susceptibles de ser recabados y empleados:

1. En el proceso de contratación:

- **Biométricos:** Huella dactilar —*al firmar el contrato laboral, se solicitará que estampe su huella dactilar*—.

Si bien, conforme a la normativa del **TEEMICH** no existen sindicatos de trabajadores, en el caso de que los servidores públicos, pertenezcan a uno con

motivo de otras actividades profesionales (por ejemplo, maestros), y para los casos en que la normativa señala como requisito la no afiliación a partidos políticos:

- **Ideológicos:** afiliación política y afiliación sindical.

2. Durante la relación laboral:

Durante el periodo que dure la relación laboral existe la posibilidad de que se presente situaciones relacionadas con su estado de salud, motivo por el cual, con el objeto de justificar faltas, otorgar permisos o licencias:

- **Sobre la salud:** Estado físico o mental, incapacidades médicas, diagnósticos médicos, estado de vacunación, grupo sanguíneo, discapacidades, padecimientos e intervenciones quirúrgicas.
- **Ideológicos:** afiliación política, afiliación sindical, religión y convicción filosófica.

Respecto a los datos recabados, al tratarse de datos personales proporcionados directamente por su titular, se presume que los mismos son exactos, completos, correctos y actualizados, en tanto no se manifieste y acredite lo contrario.

FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Al proporcionar sus datos, usted otorga su consentimiento expreso para que los mismos, incluso los datos personales sensibles, sean utilizados para las finalidades que se describen a continuación:

- Elaboración del contrato laboral.
- Integrar el expediente del trabajador.
- Pagar remuneraciones y prestaciones.
- Retención y pago de impuestos.
- Contratación de seguro de vida institucional.
- Otorgar prestaciones de seguridad social.
- Justificación de faltas y concesión de licencias o permisos.
- Asignar y comprobar viáticos.

- Llevar el control y monitoreo de vacaciones.
- Realizar trámites administrativos.
- Integrar pólizas contables.
- Integrar el registro de la plantilla laboral.
- Cumplimiento de las obligaciones de transparencia conforme a la ley.

Asimismo, se informa que en caso de que sus datos deban emplearse para finalidades distintas a las ya expuestas, se hará de su conocimiento y, en su caso, se solicitará su consentimiento conforme a la normativa aplicable.

TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

De conformidad con la normativa vigente en nuestro país, las **transferencias** de datos son toda comunicación de datos personales dentro o fuera del territorio mexicano, realizada a persona distinta del titular (usted), del responsable (**TEEMICH**), o del encargado (persona física o jurídica, pública o privada, ajena al responsable, que sola o conjuntamente con otras, trate datos personales a nombre y por cuenta del responsable), por lo que se hace de su conocimiento que se realizarán las siguientes transferencias:

Destinatario	País	Finalidad
Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)	México (Nacional)	Afiliación y pago de cuotas obrero-patronales
Secretaría de Hacienda y Crédito Público	México (Nacional)	Pago de impuestos
Secretaría de Finanzas	México (Nacional)	Trámites financieros y nómina
Dirección de Pensiones del Estado	México (Nacional)	Pago de aportaciones
Grupos Financieros Bancarios	México (Nacional)	Dispersión de nómina
Plataforma Nacional de Transparencia*	México (Nacional)	Cumplimiento de obligaciones de transparencia

** En cumplimiento con las disposiciones de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, sus datos personales pueden ser publicados en el Portal Nacional de Transparencia, siempre y cuando se trate de información relacionada con*

el ejercicio de la función pública, precisando que se realizará la versión pública a efecto de proteger la información de carácter confidencial.

Adicionalmente, se informa que se realizarán transferencias en los casos en que sea necesario para atender requerimientos de autoridades competentes que debidamente lo funden y motiven, o en los casos en que se actualicen los supuestos establecidos por los artículos 70 y 66, de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Michoacán de Ocampo, respectivamente; para lo cual se informa que, en términos de dicha normatividad, no se requerirá de su consentimiento.

FUNDAMENTO LEGAL

El Tribunal Electoral del Estado, a través de la Secretaría de Administración y por conducto del Departamento de Recursos Humanos, está facultado para recabar los datos personales descritos en el presente aviso de privacidad, así como para su tratamiento, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 75, 80 inciso a), y 81, fracciones I, II, III, V, VII, VIII, IX, X y XIII, del Reglamento Interior del Tribunal Electoral del Estado, publicado el 27 de julio de 2023 en el Periódico Oficial del Gobierno Constitucional del Estado de Michoacán de Ocampo.

Asimismo, en lo referente al tratamiento de sus datos personales, en cuanto a Sujeto Obligado perteneciente al orden estatal, sus datos serán tratados y protegidos de conformidad con los artículos 1, 2, 3, fracciones II, VIII y IX, 4, 6, 7, 8, 12, 13, 14, 16, 17, 19, 21, 23, 24, 27, 39, 45 y 46 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Michoacán de Ocampo, publicada en el Periódico Oficial del Gobierno Constitucional del Estado de Michoacán de Ocampo, el 13 de noviembre de 2017; en relación con los artículos 1, 3, fracciones IX y X, 6, 7, 16, 17, 18, 22, 25, 26, 27, 28, 31, 49 y 50 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 26 de enero de 2017; 4 y 7 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 26 de enero de 2018; así como los Lineamientos de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Michoacán de Ocampo, publicados en el Periódico Oficial del Gobierno Constitucional del Estado de Michoacán de Ocampo, el 29 de noviembre de 2019.

MECANISMOS Y MEDIOS PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS ARCO

Se hace de su conocimiento que usted, por propio derecho o a través de un representante legal, puede presentar una solicitud para ejercer su **derecho al acceso, rectificación, cancelación, oposición** -derechos ARCO-, así como la portabilidad de los datos personales proporcionados, o bien, revocar el consentimiento otorgado para el uso y tratamiento respecto a las finalidades y transferencias de datos personales que requieren su consentimiento.

Información en relación con el derecho de portabilidad de datos personales: En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 11 de los Lineamientos que establecen los Parámetros, Modalidades y Procedimientos para la Portabilidad de Datos Personales, se informa que el **Departamento de Recursos Humanos**, no cuenta con sistemas informáticos propios que contengan formatos estructurados y comúnmente utilizados para la portabilidad de datos personales, en términos de lo dispuesto en el artículo 6 de los Lineamientos de referencia.

Requisitos de la solicitud

La solicitud podrá presentarse mediante el llenado del [Formato para el ejercicio de derechos ARCO](#), o bien, a través de un escrito libre que cumpla con los siguientes requisitos:

1. Nombre del titular de los datos personales, así como domicilio u otro medio para recibir notificaciones.
2. Los documentos que acrediten la identidad del titular y, en su caso, la personalidad e identidad del representante.
3. De ser posible, el área responsable que trata los datos personales y ante la cual se presenta la solicitud (en los avisos de privacidad se encuentra en el apartado de “Denominación”).
4. Descripción clara y precisa de los datos personales sobre los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, con excepción de que se trate del derecho de acceso, en cuyo caso se deberá especificar la modalidad en que prefiere que le sea otorgado el acceso (electrónico, impreso, en medio magnético, o bien, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia).

5. La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que se solicita por parte del titular de los datos personales.
6. Cualquier elemento que permita identificar o localizar los datos personales en cuestión.

Además de los requisitos anteriores, en cada uno de los casos siguientes se deberá agregar:

- a. Cuando se solicite el **acceso**: se deberá especificar la modalidad en la que se prefiere que sean puestos a disposición o reproducidos los datos solicitados (consulta directa, copia simple o certificada, por medios electrónicos o magnéticos, o bien, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia).
- b. Cuando se solicite la **cancelación**: se deberán señalar las causas que motiven la eliminación de los datos personales en los archivos, registros o bases de datos en que se encuentren.
- c. Cuando se solicite la **oposición**: se deberán manifestar las causas legítimas o la situación específica que llevan a solicitar el cese del tratamiento, así como el daño o perjuicio que se causaría si continúa el mismo, o bien, las finalidades específicas respecto de las cuales requiere ejercer el derecho de oposición.

Asimismo, se pone a su disposición la [Guía simple para ejercer los derechos ARCO](#), en la cual podrá conocer con mayor detalle en qué consisten estos derechos y el procedimiento para poder ejercerlos.

Medios para presentar la solicitud

Una vez terminada la solicitud, ésta deberá presentarse a través de cualquiera de los siguientes medios:

- Presencialmente, ante la Oficialía de Datos Personales adscrita a la Unidad de Transparencia del Tribunal Electoral del Estado, ubicada en calle Coronel Amado Camacho, número 294, colonia Chapultepec Oriente, C.P. 58260, en la ciudad de Morelia, Michoacán.
- Mediante correo electrónico, dirigido a la Oficialía de Datos Personales adscrita a la Unidad de Transparencia del Tribunal Electoral del Estado, en la siguiente dirección: transparenciateem@gmail.com.

- A través de la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en: <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/>.

Medios y modalidades para otorgar respuesta

Una vez presentada la solicitud, los medios habilitados para dar respuesta a las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO son los siguientes:

1. Presencialmente, en las instalaciones de la Unidad de Transparencia del Tribunal Electoral del Estado.
2. Mediante el correo electrónico proporcionado.
3. Mediante correo postal, con cargo al solicitante.
4. A través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

La reproducción, entrega o consulta de los datos personales serán a través de los medios o modalidades que se enuncian a continuación:

- Consulta en las instalaciones de la Unidad de Transparencia del Tribunal Electoral del Estado.
- Copias simples.
- Copias certificadas.
- Medios electrónicos (Correo electrónico o Plataforma Nacional de Transparencia).
- Medios ópticos o magnéticos (disco compacto o memoria *USB*).

Plazos para el procedimiento

Los plazos establecidos dentro del procedimiento son los siguientes:

Una vez que la solicitud fue presentada se procederá a su revisión, teniendo el plazo de **20 días hábiles** a partir del siguiente en que fue presentada, para informarle si procede o no el ejercicio del derecho solicitado. Este plazo podrá ampliarse por **10 días hábiles** más, en una sola ocasión, cuando lo justifiquen las circunstancias, para lo cual se notificará dicha situación dentro del plazo ordinario para otorgar la respuesta.

En caso de resultar procedente el ejercicio del derecho solicitado, se llevarán a cabo las acciones necesarias para que éste se haga efectivo dentro de los **15 días hábiles** contados a partir del siguiente al que fue notificada la procedencia.

En el caso de que su solicitud no satisfaga alguno de los requisitos descritos, dentro de los **5 días hábiles** siguientes a la presentación de la solicitud, se le hará una prevención para que en un plazo de **10 días hábiles** contados a partir de que dicha prevención le sea notificada, subsane los elementos que no fueron satisfechos.

El ejercicio de los derechos ARCO es gratuito. La información deberá proporcionarse sin costo siempre y cuando no implique la entrega de más de veinte hojas simples, de lo contrario, el excedente correrá a cargo del solicitante, sin embargo, se podrá exceptuar el pago de reproducción y envío atendiendo a sus circunstancias socioeconómicas. Cuando el titular de los datos personales proporcione el medio para reproducirlos, estos serán entregados sin costo.

Impugnación de la respuesta

En caso de que su solicitud no sea atendida, o no se encuentre conforme con la respuesta emitida, tiene derecho a presentar un recurso de revisión ante el Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, dentro de los 15 días siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta, o del vencimiento del plazo para su notificación.

DOMICILIO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO

La Unidad de Transparencia del Tribunal Electoral del Estado, se pone a su disposición para resolver cualquier duda o comentario, en sus instalaciones ubicadas en calle Coronel Amado Camacho, número 294, colonia Chapultepec Oriente, C.P. 58260, en la ciudad de Morelia, Michoacán, México; a través de su correo institucional transparenciateem@gmail.com; o mediante vía telefónica al 443 1130 130, extensión 140, en un horario de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas.

CAMBIOS AL AVISO DE PRIVACIDAD

El presente aviso de privacidad puede ser sujeto de modificaciones o actualizaciones, derivados de cambios en la normativa aplicables, requerimientos legales, actualizaciones jurisprudenciales o en la política interna del Tribunal Electoral del Estado, en cuyo caso, se podrá consultar la versión actualizada a través del portal institucional, en el micrositio



denominado “Avisos de privacidad” de la página de internet, o bien, a través del siguiente enlace:

<https://teemich.org.mx/avisosdeprivacidadintegralysimplificado/> .

Actualización: diciembre de 2024.