

TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
ENERO DE 2023

ÍNDICE DE CONTENIDO

<u>ACTIVIDAD JURISDICCIONAL</u>	<u>3</u>
<u>REUNIONES INTERNAS Y SESIONES PÚBLICAS</u>	<u>3</u>
<u>FECHA DE REUNIONES Y SESIONES DE PLENO</u>	<u>3</u>
<u>REUNIONES INTERNAS</u>	<u>3</u>
<u>MINUTAS DE REUNIONES INTERNAS Y ACTAS</u>	<u>4</u>
<u>SESIONES PÚBLICAS</u>	<u>5</u>
<u>SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS</u>	<u>5</u>
<u>NOTIFICACIONES REALIZADAS</u>	<u>5</u>
<u>MEDIOS DE IMPUGNACIÓN INGRESADOS</u>	<u>6</u>
<u>SENTENCIAS IMPUGNADAS</u>	<u>8</u>
<u>REGISTRO DE PROMOCIONES Y CORRESPONDENCIA RECIBIDA</u>	<u>8</u>
<u>ACUERDOS DE TRÁMITE ELABORADOS POR LA SECRETARÍA</u>	<u>9</u>
<u>TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</u>	<u>9</u>
<u>CERTIFICACIONES</u>	<u>10</u>
<u>COORDINACIÓN DE JURISPRUDENCIA Y ESTADÍSTICA JUDICIAL</u>	<u>10</u>
<u>COORDINACIÓN DEL CENTRO DE CAPACITACIÓN, PROFESIONALIZACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DIFUSIÓN DEL DERECHO ELECTORAL</u>	<u>12</u>
<u>CAPACITACIONES INTERNAS Y EXTERNAS</u>	<u>12</u>
<u>REVISTA DIGITAL</u>	<u>12</u>
<u>REDES SOCIALES</u>	<u>12</u>
<u>SOLICITUDES DE COLABORACIÓN.</u>	<u>13</u>
<u>COORDINACIÓN DE GÉNERO Y DERECHOS HUMANOS</u>	<u>13</u>
<u>ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN</u>	<u>13</u>
<u>OTRAS ACTIVIDADES</u>	<u>14</u>
<u>COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL</u>	<u>14</u>

<u>COORDINACIÓN DE ARCHIVO JURISDICCIONAL</u>	15
<u>UNIDAD DE TRANSPARENCIA</u>	17
<u>SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA</u>	<u>17</u>
<u>SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</u>	<u>18</u>
<u>OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA</u>	<u>19</u>
<u>DEFENSORÍA JURÍDICA PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS POLÍTICO-ELECTORALES</u>	22
<u>ASESORÍAS</u>	<u>22</u>
<u>DEPARTAMENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS</u>	22
<u>SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN</u>	23
<u>DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD</u>	<u>23</u>
<u>DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS</u>	<u>24</u>
<u>DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES</u>	<u>25</u>
<u>ACTIVIDADES GENERALES</u>	<u>25</u>
<u>ÓRGANO INTERNO DE CONTROL (DICIEMBRE 2022-ENERO 2023)</u>	26
<u>ACTAS ADMINISTRATIVAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN</u>	<u>26</u>
<u>DEPARTAMENTO DE CONTROL, EVALUACIÓN Y AUDITORÍA</u>	<u>26</u>
<u>DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN</u>	<u>27</u>
<u>DEPARTAMENTO DE SUBSTANCIACIÓN</u>	<u>27</u>
<u>DEPARTAMENTO DE RESOLUCIÓN</u>	<u>27</u>
<u>COMITÉS</u>	28
<u>COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES E INMUEBLES</u>	<u>28</u>
<u>EVENTOS</u>	29

ACTIVIDAD JURISDICCIONAL

Reuniones Internas y Sesiones Públicas

Durante el mes que se informa, se celebraron **cuatro 4 reuniones internas virtuales**, para el conocimiento de diversos asuntos jurisdiccionales y toma de acuerdos administrativos, levantándose las minutas de lo acordado en las mismas.

Fecha de Reuniones y Sesiones de Pleno

	Reuniones internas	Sesiones públicas
1.	04 de noviembre Jurisdiccional	No se celebró ninguna Sesión pública.
2.	09 de noviembre Administrativa	
3.	15 de noviembre Jurisdiccional	
4.	18 de noviembre Administrativa	

REUNIONES INTERNAS

Cvo.	Fecha de celebración	Orden del día
1.	12 de enero 2023 12:00 horas Administrativa	<p>PRIMERO. Para fines administrativos, aprobación del contenido de las minutas de las reuniones internas administrativas celebradas de forma virtual por el Pleno del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán, los días 13, 23 y 26 de diciembre de dos mil veintidós.</p> <p>SEGUNDO. Análisis y, en su caso, aprobación del "ACUERDO ADMINISTRATIVO POR EL CUAL SE DISTRIBUYE EL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO POR EL CONGRESO DEL ESTADO DE MICHOACÁN PARA EL EJERCICIO FISCAL DOS MIL VEINTITRÉS Y SE APRUEBA EL TABULADOR DE SUELDOS CORRESPONDIENTE".</p>
2.	16 de enero de 2023 12:00 horas Administrativa	<p>PRIMERO. Presentación, análisis y, en su caso, aprobación de las propuestas de la entrega de presentaciones de previsión social a las y los trabajadores del Tribunal Electoral, conforme al Manual de Remuneraciones de las y los servidores públicos de este Órgano Jurisdiccional, y el ACUERDO ADMINISTRATIVO POR EL CUAL DISTRIBUYE EL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO POR EL CONGRESO DEL ESTADO DE MICHOACÁN PARA EL</p>

		<p>EJERCICIO FISCAL DOS MIL VEINTIRÉS Y SE APRUEBA EL TABULADOR DE SUELDOS CORRESPONDIENTE, aprobado en reunión interna de 12 de enero.</p> <p>SEGUNDO. Análisis y, en su caso, aprobación del ACUERDO DEL PLENO DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO POR EL QUE SE APRUEBA LA ENTREGA DE DIVERSAS PRESTACIONES DE PREVISIÓN SOCIAL AL PERSONAL DEL TRIBUNAL DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023.</p> <p>TERCERO. Análisis y, en su caso, aprobación del ACUERDO DEL PLENO DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO POR EL QUE SE APRUEBA LA CREACIÓN DEL FONDO DE AHORRO Y SE EXPIDEN LOS LINEAMIENTOS PARA SU CONSTITUCIÓN Y OPERACIÓN.</p>
<p>3.</p>	<p>19 de enero de 2023 11:30 horas Administrativa</p>	<p>PRIMERO. Presentación, análisis y, en su caso, aprobación del importe de gastos de Ponencia mensual durante el Ejercicio Fiscal 2023.</p> <p>SEGUNDO. Presentación, análisis, y en su caso aprobación del importe de combustible a dotar a las Magistraturas de manera mensual durante el Ejercicio Fiscal 2023.</p>
<p>4.</p>	<p>31 de enero 2023 12:00 horas Administrativa</p>	<p>PRIMERO. Para fines administrativos, aprobación del contenido de las reuniones internas jurisdiccionales celebradas de forma virtual por el Pleno del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán, una el catorce de diciembre, y dos el quince de diciembre, todas de dos mil veintidós.</p> <p>SEGUNDO. Análisis del Acuerdo Plenario de cumplimiento e incumplimiento de sentencia, del juicio para la Protección de los Derechos Político-Electorales del Ciudadano TEEM-JDC-065/2022, promovido por María Guadalupe Irepan Jiménez y otros, en contra del Consejo General del Instituto Electoral de Michoacán. Magistrada Ponente: Yurisha Andrade Morales.</p> <p>TERCERO: Análisis del Proyecto de sentencia del Juicio para la Protección de los Derechos Político-Electorales del Ciudadano TEEM-JDC-001/2023, promovido por Sandra García Rivera, en contra de la Secretaria Ejecutiva del Instituto Electoral de Michoacán. Magistrada Ponente: Alma Rosa Bahena Villalobos.</p>

Minutas de Reuniones Internas

Durante el mes de enero de 2023, fueron aprobadas las siguientes minutas de reuniones internas:

N°	MINUTA Y/O ACTA APROBADAS POR EL PLENO	FECHA DE APROBACIÓN
1	Aprobación del contenido de las minutas de las reuniones internas administrativas celebradas de forma virtual por el Pleno del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán, los días 13, 23 y 26 de diciembre de dos mil veintidós.	Reunión Interna de 12 de enero
2	Aprobación del contenido de las reuniones internas jurisdiccionales celebradas de forma virtual por el Pleno del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán, una el catorce de diciembre, y dos el quince de diciembre, todas de dos mil veintidós.	Reunión Interna de 31 de enero

SESIONES PÚBLICAS

En enero de 2023, el Pleno de este órgano jurisdiccional no celebró **ninguna sesión pública**, por consiguiente, no se emitió sentencia alguna durante este periodo.

SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS

Las actividades jurisdiccionales y administrativas realizadas por la Secretaría General de Acuerdos en el período **del uno al treinta y uno de enero** del presente año corresponden a las actividades siguientes:

Notificaciones realizadas

El número de notificaciones realizadas, derivan de los siguientes acuerdos y sentencias:

Sentencias	Acuerdos	Acuerdos Plenarios Jurisdiccionales
NO SE RECIBIERON	PONENCIA: 24 SGA: 11	NO SE RECIBIERON

En el presente informe, el área de actuaría practicó un total de **ciento seis 106** notificaciones, como se señala a continuación:

Personales	Oficio	Estrados	Vía más expedita
9	18	38	6

Notificaciones en auxilio de otros órganos jurisdiccionales
0

Se realizaron **cinco 5** salidas para la práctica de notificaciones fuera de la sede del Tribunal Electoral del Estado, como se relacionan a continuación:

Notificaciones foráneas				
	Fecha	Localidad	Notificado	Expediente
1.	11/01/2023	NAHUATZEN, MICHOACÁN	PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO	TEEM-JDC-065/2022
2.	12/01/2023	PÁTZCUARO, MICHOACÁN	SECRETARIO Y REGIDORES DEL H. AYUNTAMIENTO.	TEEM-JDC-070/2022
3.	17/01/2023	NAHUATZEN, MICHOACÁN	REMISIÓN DE CD CON TRADUCCIÓN DE SENTENCIA.	TEEM-JDC-065/2022
4.	18/01/2023	TOLUCA DE LERDO	REMISIÓN DE CD CON TRADUCCIÓN DE SENTENCIA.	TEEM-JDC-065/2022
5.	24/01/2023	PÁTZCUARO, MICHOACÁN	PRESIDENTA MUNICIPAL, SÍNDICA Y REGIDORES DEL H. AYUNTAMIENTO DE ERONGARÍCUARO, MICHOACÁN.	TEEM-JDC-002/2023

Medios de Impugnación Ingresados

Durante este período, se recibieron en el Tribunal Electoral del Estado de Michoacán **dos 2** juicios para la protección de los derechos político-electorales del ciudadano, **dos 2** recursos de apelación y **un 1** procedimiento especial sancionador, los cuales se especifican a continuación:

	Expediente Número	Parte actora	Autoridad / Responsable	órgano	Tema
1.	TEEM-JDC-001/2023	SANDRA GARCÍA RIVERA	SECRETARIA EJECUTIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MICHOACÁN		EN CONTRA DEL ACUERDO EMITIDO POR LA SECRETARIA EJECUTIVA EL 28 DE DICIEMBRE DE 2022.
2.	TEEM-JDC-002/2023	JOSÉ ULISES TORRES VARGAS	AYUNTAMIENTO DE ERONGARÍCUARO, MICHOACÁN		EN CONTRA DEL ACTA DE CABILDO DE 16 DE ENERO DEL PRESENTE, DECRETADA POR EL AYUNTAMIENTO DE ERONGARÍCUARO, MICHOACÁN.
3.	TEEM-RAP-001/2023	BERENICE ARANO MORALES	SECRETARIA EJECUTIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DE MICHOACÁN		EN CONTRA DE LOS ACUERDOS DE 11 DE ENERO DEL PRESENTE, EMITIDOS POR LA SECRETARIA EJECUTIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DE MICHOACÁN.
4.	TEEM-RAP-002/2023	BERENICE ARANO MORALES	SECRETARIA EJECUTIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DE MICHOACÁN		EN CONTRA DE LOS ACUERDOS DE 18 DE ENERO DEL PRESENTE, EMITIDOS POR LA SECRETARIA EJECUTIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DE MICHOACÁN.

	Expediente Número	Parte actora	Autoridad / Responsable / órgano	Tema
5.	TEEM-PES- VPMG- 001/2023	ELSA GUADALUPE CONTRERAS SÁNCHEZ Y OTROS	MARÍA DE JESÚS MONTES MENDOZA, PRESIDENTA MUNICIPAL DE	

Sentencias Impugnadas

En este período, no se impugnaron sentencias emitidas por el Pleno del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán.

Registro de Promociones y Correspondencia Recibida

En la Oficialía de Partes se realizaron **doscientos diecinueve 219** registros de promociones y correspondencia recibida en esta área, tanto interna como externa, a la que se le dio el trámite conducente en cada caso, así como a los oficios girados por esta Secretaría cuyos registros corresponden a la siguiente temática:

MEDIOS DE IMPUGNACIÓN	CANTIDAD
Recursos de Apelación	2
Juicios para la Protección de los Derechos Político-Electorales del Ciudadano	2
Procedimientos Especiales Sancionadores	1
PROMOCIONES	
Cumplimiento de requerimientos formulados en fase de instrucción/ Promociones	14
Escritos de desistimiento	1
SENTENCIAS O RESOLUCIONES EMITIDAS	
Remisión de Expedientes	1
COMUNICACIONES DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN	

Remisión o devolución de expedientes Sala Toluca del TEPJF	3
OTRAS COMUNICACIONES	
Escrito de solicitud de vacaciones	1
Solicitud de información jurisdiccional de ponencias	1
Acuerdos del IEM	1
OFICIOS	
Oficios girados por SGA	87
Oficios internos de las áreas recibidos	12
Oficios externos recibidos	6
Traducción	1
REGISTRO DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA	
Sobres cerrados	8
Invitaciones	2
Agradecimientos / Felicitaciones	4
Circulares	1
TOTAL	147

Acuerdos de Trámite Elaborados por la Secretaría

En este período que se informa, se elaboraron **cinco 5** acuerdos de trámite, relacionados con el turno a Magistraturas de medios de impugnación, para proveer sobre el cumplimiento de sentencias, expedición de copias, recepción de notificaciones, trámite de medios de impugnación en contra de resoluciones de este órgano jurisdiccional y recepción de diversa documentación y la integración de cuadernos de antecedentes.

Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales

En este periodo se recibió **una 1** solicitud de información pública, la cual se encuentra aún en término para su contestación.

Certificaciones

En este periodo se emitieron **ciento seis 106** certificaciones derivadas notificaciones personales, por oficio, estrados y vía expedita, así como por la solicitud de diversos documentos requeridos por diversas áreas de este Tribunal.

COORDINACIÓN DE JURISPRUDENCIA Y ESTADÍSTICA JUDICIAL

Entre otras actividades, la Coordinación de Jurisprudencia informó que durante este periodo no se dictaron Acuerdos Plenarios o Sentencias.

De igual forma, en el mes de enero se presentaron ante este órgano jurisdiccional, cinco medios de impugnación, los cuales se enlistan a continuación:

No.	Expediente	Fecha de recepción	Turno a ponencia
1.	TEEM-JDC-001/2023	10/01/2023	Ponencia 4 a cargo de la Magistrada Alma Rosa Bahena Villalobos
2.	TEEM-RAP-001/2023	17/01/2023	Ponencia 4 a cargo de la Magistrada Alma Rosa Bahena Villalobos
3.	TEEM-JDC-019/2023	19/01/2023	Magistrado Salvador Alejandro Pérez Contreras
4.	TEEM-RAP-002/2023	25/01/2023	Ponencia 4 a cargo de la Magistrada Yurisha Andrade Morales
5.	TEEM-PES-VPMG-001/2023	25/01/2023	Ponencia 4 a cargo de la Magistrada Yurisha Andrade Morales

Respecto del seguimiento a los medios de impugnación resueltos por este Tribunal y que fueron impugnados ante la Sala Superior o la Sala Regional Toluca correspondiente a la V circunscripción, ambas del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, se resolvió lo siguiente:

N o	Sala Superior				TEEM		
	Expediente	Actor	Magistrada (o)	Sentido	Fecha de Resolución	Expediente o Tema	Magistrada (o)

1	SUP-REC-505/2022	Víctor Bernal Guzmán, Leodegario Claudio Cayetano	Indalfer Infante Gonzales	Único. - Se desecha la demanda. (Presentación extemporánea)	11/01/2023	Acuerdo de cumplimiento dictado por Sala Regional Toluca en el expediente ST-JDC-40/2022 que determinó tener formalmente cumplida la sentencia dictada en el juicio de referencia y dejó sin efectos los apercibimientos formulados en la citada resolución relacionada con la realización de una asamblea general comunitaria para la renovación de las autoridades tradicionales de la Tenencia de Crescencio Morales, Municipio de Zitácuaro, Michoacán. (TEEM-JDC-010/2022)	Alma Rosa Bahena Villalobos
---	------------------	--	---------------------------	---	------------	---	-----------------------------

N o	Sala Regional Toluca				TEEM		
	Expediente	Actor	Magistrada (o)	Sentido	Fecha de Resolución	Expediente o Tema	Magistrada (o)
1	ST-JDC-243/2022	María Guadalupe Irepan Jiménez, Elizabeth Rodríguez Contreras y otros	Fabián Trinidad Jiménez	Primero. - Se confirma por diversas razones la sentencia impugnada. Segundo. - Se vincula al TEEM al cumplimiento de lo ordenado en el considerando octavo de la resolución.	11/01/2023	Confirmó el acuerdo IEM-CG-040/2022 dictado por el Consejo General del Instituto Electoral de Michoacán, en el cual determinó remitir diversas solicitudes al Centro Coordinador de Pueblos Indígenas con sede en Pátzcuaro, Michoacán, dependiente de la oficina de representación en el Estado de Michoacán del Instituto Nacional de Pueblos Indígenas, para que, en uso de sus facultades legales conociera en torno a la representación de la comunidad de Nahuatzen. (TEEM-JDC-065/2022)	Ponencia #4 a cargo de la Magistrada Yurisha Andrade Morales.

En relación al registro mensual de criterios emitidos para la constitución de tesis y jurisprudencias, en el periodo que se informa no se ha emitido algún criterio por el Pleno de este órgano jurisdiccional que sirva como base para la constitución de tesis y jurisprudencias.

COORDINACIÓN DEL CENTRO DE CAPACITACIÓN, PROFESIONALIZACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DIFUSIÓN DEL DERECHO ELECTORAL

Capacitaciones Internas y Externas

Se llevó a cabo lo siguiente:

- Conferencia: *La Interpretación Constitucional sobre Derechos Humanos en México*, en el marco del Seminario Permanente de Capacitación y Actualización en Materia Electoral y Tópicos Relacionados, impartida por el Dr. José Luis Caballero Ochoa, Académico de la Universidad Iberoamericana CDMX y Comisionado de la Comisión Internacional de Juristas, misma que se realizó a través de la plataforma Zoom, el día miércoles 18 del mes de enero del presente, con un total de cien 100 participantes.

Se realizó la invitación y reconocimiento del disertante, el programa de la conferencia, se enviaron invitaciones a varias instituciones, tanto físicas como vía correo electrónico, se generó el link para el registro de asistencia y se dio seguimiento a las confirmaciones correspondientes.

Revista Digital

Se retrasaron los trámites del ISSN e ISBN por problemas de soporte técnico en el Sistema en Línea, sin embargo, se logró reestablecer el acceso y se tienen recabados los documentos para realizar las gestiones en INDAUTOR.

Redes Sociales

Se reactivaron las páginas de Facebook del Centro de Capacitación, Profesionalización, Investigación y Difusión del Derecho Electoral, cuyos nombres son “Centro CIDDE TEEM” y “Ccidde Teem”, alcanzando un incremento del 57% de seguidores. Se ha estado invitando a sumar más y se han compartido las actividades del Centro de Capacitación.

En las publicaciones de las últimas dos semanas, se ha alcanzado a 676 personas, una interacción de 90 personas, 26 nuevos “me gusta” de la página, 31 nuevos seguidores y 85 nuevos contactos.

Con la finalidad de dar difusión a las actividades del Tribunal y temas relevantes con la materia electoral se compartieron publicaciones en las páginas de Facebook y Twitter del Centro de Capacitación, Profesionalización, Investigación y Difusión del Derecho Electoral.

Solicitudes de Colaboración

El 11 y 18 de enero, participaron en el Seminario de Derecho Electoral, realizado por la dirigencia del Partido Revolucionario Institucional (PRI), la Mtra. María Yanet Paredes Cabrera y Lic. Fernanda Arizpe Morales, con el tema “Procedimiento Especial Sancionador”, asimismo, el Lic. Everardo Tovar Valdés y la Mtra. Roxana Soto Torres abordaron el tema “Juicio de inconformidad”, todos Secretarios Instructores y Proyectistas adscritos a la Ponencia de la Magistrada Presidente.

El martes 24 de enero se tuvo reunión con la Licenciada Lisbeth Sánchez López, del Departamento de Capacitación del Instituto de la Mujer Moreliana para la Igualdad Sustantiva. En dicha reunión se acordaron fechas tentativas para capacitar al personal del Tribunal Electoral del Estado sobre atención a mujeres víctimas de violencia, así como se trazó la ruta para realizar un convenio de colaboración y un protocolo de atención.

COORDINACIÓN DE GÉNERO Y DERECHOS HUMANOS

Actividades de Difusión

En el periodo que se informa la Coordinación de Género y Derechos Humanos realizó actividades de difusión de redes sociales como *Twitter* por medio de la cuenta @TEEMCoorGenero y en *Facebook* a través de “*Coordinación de género y Derechos humanos*”.

En la siguiente tabla se precisan las fechas del mes y el motivo por el que se llevaron a cabo las actividades de difusión en redes sociales.

Enero			
10	Por una Vida Libre de Violencia	✓	✓
10	Violencia Política en Razón de Género	✓	✓
13	Día Mundial de la Lucha Contra la Depresión	✓	✓

De igual forma se compartieron diversas publicaciones de otras cuentas, páginas y áreas de este Órgano Jurisdiccional.

La Coordinación referida recibió diversos oficios internos y externos tanto de solicitud de atención e invitaciones. Asimismo, envió oficios internos y externos con el objetivo de mejorar las actividades de la referida coordinación.

Otras Actividades

- En seguimiento a las funciones de esta Coordinación, se realizó una actividad dirigida al personal que labora en esta Institución, en la que se dieron a conocer los resultados obtenidos en la **“Encuesta de Clima Organizacional (ECO) del 2022”**, en la cual, se midieron aspectos como la igualdad de género, acoso y hostigamiento laboral, derechos humanos y desarrollo laboral; aspectos que establece la Norma Mexicana NMX-R-SCFI-2015 con el objetivo de promover, fomentar e impulsar la igualdad laboral entre mujeres y hombres, así como una cultura intrainstitucional que coadyuve a lograr los objetivos de este órgano Electoral.

COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

En el mes que se informa, se trabajó en diversos materiales, gráficos y de redacción para difundir las actividades realizadas por los integrantes del Pleno del Tribunal, así como las diversas áreas que lo integran.

En material gráfico se produjeron diseños de imagen y video, los cuales se dividen en:

- Se elaboraron un total de nueve 9 boletines de prensa y foto notas, que fueron compartidos a medios de comunicación locales y regionales, y difundidos en redes sociales y sitio web.

- 4 efemérides para redes sociales.
- 23 E-card de felicitaciones para Magistraturas del país y cumpleaños del mes de enero.
- 1 E-card de conferencia de "La interpretación constitucional sobre los derechos humanos".
- 1 E-Card de esquila.
- Se realizó la toma de 25 fotografías al personal para la credencialización 2023.
- Se realizó la credencialización con código QR. De 116 trabajadores del TEEM. del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán.
- Se realizaron 23 felicitaciones de la Magistrada Presidenta Alma Bahena
- Cobertura de 3 eventos con fotografías, entrega de donativo Cruz Roja, además de las actividades del TEEM.
- Modificación de los logotipos oficiales del TEEM, 70 años del sufragio con varias propuestas para las credenciales del personal y tarjetas de presentación de las Magistraturas. Modificación del diseño de la hoja membretada.
- Instalación en el Pleno; instalar cableado nuevo y las conexiones para los micrófonos, así como las modificaciones necesarias para instalar las cámaras de video, computadora, mezcladoras de audio y video.
- Se cubrió 2 eventos de la coordinación de capacitación en el Pleno.
- Se elaboraron 31 síntesis informativas matutinas, con reportes periodísticos relevantes para este órgano jurisdiccional en materia electoral.
- Se actualizó el sitio web oficial del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán, donde se publicaron boletines de prensa.

De igual manera, se actualizaron permanentemente las redes sociales oficiales de Facebook y en Twitter, con 36 publicaciones y 36 respectivamente, de diversos eventos y actividades en donde las Magistraturas, las y los trabajadores de este órgano y efemérides.

Durante enero, se tuvo la cobertura de 2 sesiones internas que realizó el Pleno.

En este mes también se atendió a representantes de los medios de comunicación en reuniones para estrechar la relación con los comunicadores y buscar apoyo para la difusión del trabajo jurisdiccional del TEEM.

COORDINACIÓN DE ARCHIVO JURISDICCIONAL

Respecto de las actividades realizadas en el área de archivo jurisdiccional durante el mes de enero del 2023, corresponde lo siguiente:

La puntual digitalización de los expedientes que se describen a continuación:

No.	EXPEDIENTE
1.	TEEM-JDC-143/2021
2.	TEEM-JDC-072/2021
3.	TEEM-JDC-257/2021
4.	TEEM-JDC-109/2021
5.	TEEM-JDC-153/2021
6.	TEEM-JDC-074/2021
7.	TEEM-JDC-015/2021
8.	TEEM-JDC-319/2021
9.	TEEM-JDC-319/2021 CUADERNO
10.	TEEM-JDC-176/2021
11.	TEEM-CA-165/2021
12.	TEEM-CA-087/2021
13.	TEEM-CA-023/2021
14.	TEEM-CA-017/2021
15.	TEEM-JDC-046/2020
16.	TEEM-PES-034/2018
17.	TEEM-JDC-069/2020
18.	CUADERNO DE VARIOS 2021
19.	CUADERNO DE CONTROVERSIAS CONST. 273-2019
20.	CUADERNO RELATIVO A LAS BITÁCORAS
21.	TEEM-CA-021/2021
22.	TEEM-AES-001-2021
23.	TEEM-JDC-063-2020 TOMO I
24.	TEEM-JDC-062/2020
25.	TEEM-RAP-001/2020
26.	TEEM-JDC-152/2018
27.	TEEM-DELEVEGOB-001/2021 TOMO I
28.	CUADERNILLO INCIDENTAL
29.	REMISIÓN DE MEDIOS DE IMPUGNACIÓN 2020-2021
30.	TEEM-JDC-170/2018 Y ACUMULADOS

Asimismo, se remitieron al archivo jurisdiccional para su resguardo los expedientes, que a continuación se describen:

No.	EXPEDIENTE
1.	TEEM-EDJ-001/2021
2.	TEEM-EDJ-002/2021
3.	TEEM-EDJ-003/2021
4.	TEEM-JDC-236/2021
5.	TEEM-JDC-176/2021
6.	TEEM-JDC-337/2021
7.	TEEM-JDC-353/2021
8.	TEEM-PES-153/2021
9.	TEEM-CA-015/2022

10.	TEEM-JDC-072/2021
11.	TEEM-JDC-109/2021
12.	TEEM-JDC-257/2021
13.	TEEM-JDC-069/2021 Y TEEM-JDC-002/2021 ACUMULADOS
14.	TEEM-JDC-248/2021
15.	TEEM-JDC-319/2021
16.	TEEM-RAP-074/2021

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Sesiones del Comité de Transparencia

El Comité de Transparencia del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán llevó a cabo una sesión en el mes que se reporta, misma que se describe a continuación:

Fecha	Número de Sesión	Clasificación: Confidencial o reservada	Documento
27/01/2023	Primera Sesión Extraordinaria	Confidencial	1.- Resolución que informa la clasificación parcial de información como confidencial, contenida en veintiún contratos individuales de trabajo por tiempo determinado, dos contratos de prestación de servicios profesionales bajo el régimen de salarios por tiempo determinado-celebrados por el Tribunal Electoral del Estado y los trabajadores y/o prestadores que, durante los años dos mil veinte, dos mil veintiuno y dos mil veintidós, se desempeñaron como Coordinadores de Comunicación Social-, así como dos Comprobantes Fiscales Digitales por Internet y un recibo de pago de finiquito con motivo de la terminación del contrato individual de trabajo por tiempo determinado; clasificación propuesta por la Secretaría de Administración de este Tribunal, a fin de dar respuesta a la solicitud de información radicada bajo el número de expediente interno TEEM-UT-SAIP-01/2023; y se aprobaron las versiones públicas de las citadas documentales.

Fecha	Número de Sesión	Clasificación: Confidencial o reservada	Documento
			<p>2.- Resolución que confirma la clasificación parcial de información como confidencial, contenida en dieciocho contratos celebrados por el Tribunal Electoral del Estado y los profesionistas y/o arrendadores y/o traductores y/o intérpretes y/o prestadores y/o proveedores, durante el cuarto trimestre del año dos mil veintidós-, así como un folio bancario, una factura y dos comprobantes de traspaso bancario, anexos a dos de los contratos; clasificación propuesta por la Secretaría de Administración de este Tribunal, a fin de que sean publicados en el apartado respectivo de la Plataforma Nacional de Transparencia, para dar cumplimiento a las Obligaciones de Transparencia relativas al cuarto trimestre del año dos mil veintidós; y se aprobaron las versiones públicas de las citadas documentales.</p>

Solicitudes de Acceso a la Información Pública

No de Folio PNT	Folio interno	Fecha de Presentación	Estatus
TEEM-UT-SAIP-01/2023	TEEM-UT-SAIP-01/2023	03/01/2023 Fecha oficial de recepción: 09/01/2023	Terminada
160353223000001	TEEM-UT-SAIP-02/2023	03/01/2023 Fecha oficial de recepción: 09/01/2023	Terminada
160353223000002	TEEM-UT-SAI P-03/2023	16/01/2023	Terminada
160353223000003	TEEM-UT-SAI P-04/2023	23/01/2023	Terminada

Obligaciones de Transparencia

Con relación a las obligaciones de transparencia y derivado de la actualización del cuarto trimestre y segundo semestre del año dos mil veintidós, conforme a los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información de las Obligaciones Establecidas en el Título Quinto y en la Fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de Difundir los Sujetos Obligados en la Plataforma Nacional de Transparencia, se recibieron los formatos que elaboraron las áreas, se emitieron recomendaciones, las cuales fueron atendidas y revisadas nuevamente por la suscrita; posteriormente, se publicaron en la PNT.

Respecto a los formatos relativos a las obligaciones comunes de transparencia previstas en el numeral 35 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo, se publicaron los archivos correspondientes, mismos que consisten en:

No.	Obligaciones Comunes (Art. 35)
1.	1. Marco Normativo Aplicable del Sujeto Obligado
2.	2. Estructura Orgánica
3.	2.1. Organigrama
4.	3. Las facultades de cada Área
5.	4. Objetivos y Metas Institucionales
6.	5. Los indicadores relacionados con temas de interés público
7.	6. Indicadores de objetivos y resultados
8.	7. Directorio de servidores públicos
9.	8a. Remuneración bruta y neta
10.	8b. Tabulador de Sueldos
11.	9. Gastos por conceptos de viáticos y representación
12.	10a. Plazas vacantes del personal de base y confianza
13.	10b. Total de plazas vacantes y ocupadas del personal de base y confianza
14.	11. Contrataciones de servicios profesionales por honorarios
15.	12. Declaraciones de Situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)
16.	13. Domicilio de la Unidad de Transparencia
17.	14. Convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos
18.	15a. Padrón de beneficiarios del programa social
19.	15b. Programas sociales desarrollados por sujetos obligados
20.	16a. Normatividad laboral

21.	16b. Recursos públicos
22.	17. Información curricular de los(as) servidores(as) públicas(os)
23.	18. Sanciones administrativas
24.	19. Servicios que ofrece el sujeto obligado
25.	20. Trámites que se realizan
26.	21 a. Presupuesto Asignado Anual
27.	21 b. Ejercicio de los Egresos Presupuestarios
28.	21 c. Cuenta Pública
29.	22. Deuda Pública
30.	23a. Programa Anual de Comunicación Social o Equivalente
31.	23b. Erogación de recursos por contratación de servicios. Contratación de servicios de publicidad
32.	23c. Utilización de Tiempos Oficiales
33.	23d. Hipervínculo a información de tiempos oficiales en radio TV
34.	24. Resultados de auditorías realizadas
35.	25. Resultado de la dictaminación de los Estados Financieros
36.	26. Personas físicas o morales a quienes el -sujeto obligado- asigna o permite usar recursos públicos
37.	27. Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados
38.	27a. Resultados de procedimientos de licitación pública a cuando menos tres personas.
39.	27b. Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados.
40.	28. Informes de sujetos Obligados
41.	29. Las Estadísticas que generen
42.	30a. Informe Financiero (Gasto por Capítulo, concepto y partida)
43.	30b. Informes financieros contables, presupuestales
44.	31. Padrón de proveedores
45.	32. Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado
46.	33a. Inventario de bienes muebles o inmuebles donados
47.	33b. Inventario de Bienes muebles
48.	33c. Inventario de Altas practicadas a bienes inmuebles
49.	33d. Inventario de Balas practicadas a bienes inmuebles
50.	33e. Inventario de Altas practicadas a bienes muebles
51.	33f. Inventario de Balas practicadas a bienes muebles
52.	33g. Inventario de Bienes Inmuebles
53.	34a. Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos
54.	34b. Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos
55.	34c. Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales
56.	35. Las resoluciones y laudos emitidos

57.	36a. Resultado de los mecanismos de participación ciudadana
58.	36b. Mecanismos de participación ciudadana
59.	37a. Los programas que ofrecen
60.	37b. Trámites del Sujeto Obligado
61.	38a. Resoluciones en materia de acceso a la información pública.
62.	38b. Resoluciones de las acciones y políticas en materia de Transparencia
63.	38c. Integrantes del Comité de Transparencia
64.	38d. Calendario de sesiones ordinarias del Comité de Transparencia
65.	39a. Encuestas sobre ramos financiados con recursos públicos
66.	39b. Evaluaciones encuestas a ramos financiados con recursos públicos
67.	40. Estudios financiados con recursos públicos
68.	41 a. Hipervínculo al listado de jubilados y pensionados
69.	41 b. Listado de jubilados y pensionados
70.	41 c. Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado
71.	41 d. Responsables de recibir, administrar ejercer los ingresos
72.	42a. Donaciones en dinero realizadas
73.	42b. Donaciones en especie realizadas
74.	43. El catálogo de disposición
75.	44a. Opiniones y recomendaciones del Consejo
76.	44b. Actas del Consejo Consultivo
77.	46a. Información de interés público
78.	46b. Preguntas Frecuentes
79.	46c. Transparencia proactiva

Con relación a los formatos sobre las obligaciones específicas de transparencia, contempladas en el numeral 39, fracción IV, de la Ley Estatal de Transparencia, se publicaron los siguientes:

No.	Obligaciones Específicas (Art. 39-IV)
1.	Los acuerdos, edictos, resoluciones, información de estrados
2.	Los acuerdos, edictos, resoluciones e información de estrados, emitidos por el Pleno que la ley determine
3.	El origen, destino y aplicación de los montos presupuestales asignados
4.	Lista de asistencia y orden del día de las sesiones del Pleno
5.	Resoluciones y expedientes judiciales y administrativos resueltos que hayan causado ejecutoria
6.	La información que sea de utilidad para conocer su desempeño
7.	Convenios de coordinación con la Federación, Estados y Municipios y de concertación con los sectores

8.	Las estadísticas correspondientes
9.	Las versiones públicas de las sentencias que sean de interés público
10.	Las versiones estenográficas de las sesiones públicas
11.	La relacionada con los procesos por medio de los cuales fueron designados los magistrados

DEFENSORÍA JURÍDICA PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS POLÍTICO-ELECTORALES

Los servicios otorgados por la Defensoría Jurídica en el mes de noviembre se detallan a continuación:

Asesorías

No.	Fecha	Nombre	Asunto	Vía
1	24/01/2023	Alma Rosa Lucatero Cuevas	Solicitó información a la Defensoría Jurídica respecto a los Juicios Ciudadanos, derivado de una renuncia que presento en el mes de marzo del año dos mil veintidós, cuando fungía como secretaria del H. Ayuntamiento de Coalcomán, Michoacán.	Presencial

Durante este mes, no se atendieron usuarios que solicitaran a esta Defensoría Jurídica los servicios brindados de orientación y representación, asimismo, no se emitió resolución en la que el Tribunal Electoral del Estado sancionara a algún sujeto por violencia política de género.

DEPARTAMENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

Las actividades que se desarrollaron en el Departamento de Sistemas Informáticos en el mes que se informa, se enumeran a continuación:

1. Se realizó la grabación de reuniones internas del Tribunal Electoral.
2. Se apoyó en cuestiones informáticas al personal que me lo solicito de este tribunal.
3. Se apoyó en la creación claves para las reuniones y sesiones que se llevaron a cabo.

4. Se realizó el respaldo de las sesiones privadas y públicas del Tribunal Electoral.
5. Se efectuó el mantenimiento preventivo y correctivo a diferentes computadoras e impresoras del Tribunal Electoral.
6. Se dio apoyo con las copadoras e impresoras a todas las computadoras del Tribunal.
7. Se actualizó constantemente la página web del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán en los siguientes apartados:
 - a. Se subieron las listas de turno Lista de turnos.
 - b. Se subieron acuerdos administrativos.
 - c. Se actualizaron las convocatorias y lineamientos.
8. Se realizaron respaldos de la página de internet.
9. Se realizaron reuniones virtuales.
10. Se actualizó la página en general.
11. Se configuraron instalaron y actualizaron todos los equipos nuevos que fueron adquiridos en diciembre

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

Por lo que ve a la Secretaría de Administración del Tribunal, se realizaron diversas actividades, de conformidad con lo siguiente:

Departamento de Contabilidad

- Elaboración de Documentos “provisionales” de Ejecución Presupuestaria y Pago del mes de enero 2023.
- Dispersión de nómina de las dos quincenas.
- Cálculo y entero de impuestos federales y estatales correspondientes al mes de diciembre 2022.
- Registro de información financiera en el sistema SAACG.Net.
- Cálculo y pago de las cuotas de pensiones civiles del estado correspondientes a la primera y segunda quincena del mes de enero 2023.
- Elaboración de Cheques.

- Relación de viáticos del mes de enero 2023 para el timbrado de Nómina.
- Realizar la conciliación física – contable de los bienes propiedad del Tribunal para proponer el Pleno los ajustes correspondientes.

Departamento de Recursos Humanos

- Elaboración, cálculos y timbrado de nómina del mes de enero 2023.
- Renovación de contratos del personal.
- Integración de expedientes de personal.
- Trámite de altas y bajas del personal ante la Dirección de Pensiones Civiles del Estado.
- Trámite de incidencias de personal del IMSS, ante la Dirección de Recursos Humanos de la Secretaría de Finanzas y Administración.
- Solicitud y dotación del recurso para pago de “vales de despensa” en tarjetas Si Vale al personal del Tribunal de enero 2023.
- Cálculo y pago de finiquito de las bajas del personal.
- Confronta de la nómina contra la liquidación obrero-patronal para el pago del IMSS.
- Informar al área de Contraloría las altas, bajas y movimientos de puesto del personal del Tribunal.
- Elaboración de constancias laborales para el personal del Tribunal Electoral del Estado.
- Atención a las solicitudes de información de Presidencia, Ponencias y en general de las distintas unidades responsables del Tribunal.

Departamento de Recursos Materiales

- Control de material y papelería que se requiere en las diferentes áreas del Tribunal Electoral.
- Dotación de papelería, alimentos, materiales y suministros a las diferentes Ponencias y áreas del Tribunal.
- Llevar el archivo de bitácoras y resguardo de los vehículos oficiales del Tribunal.
- Elaboración y cumplimiento de contratos con diferentes proveedores.
- Supervisión del rol personal del área de recursos materiales.
- Mantenimiento y supervisión de las instalaciones de las diversas áreas.
- Controlar y asignar el combustible para el parque vehicular.
- Mantener el contacto con los proveedores y realizar los pedimentos de cotizaciones previas a la adquisición de bienes y servicios para el buen funcionamiento del Tribunal.
- Realizar y vigilar la Implementación, Seguimiento y Supervisión de las Medidas para la Nueva Normalidad del Tribunal Electoral del Estado, así como dar el correcto cumplimiento.
- Recuento y actualización del inventario de bienes del Patrimonio del Tribunal Electoral.
- Ofrecer medidas de prevención y de seguridad para el personal, con atención especial al SARS-CoV-2 COVID-19.

Actividades Generales

- Atención a las solicitudes de la Coordinación de Transparencia en materia de obligaciones de Magistrados y Transparencia.
- Dotación y control de la carga de combustible a los vehículos.
- Participar en los eventos internos y de invitación externa referente a la administración del Tribunal.
- Atender las solicitudes de información de las Magistraturas.

- Se coordinó con las distintas áreas del Tribunal para la entrega recepción de los avances el Programa Operativo Anual correspondiente al mes de enero de 2023.

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL (DICIEMBRE 2022-ENERO 2023)

Actas Administrativas de Entrega-Recepción

Dentro de las funciones de este Órgano Interno de Control, es el ser partícipe en la formalización del Acta Administrativa de Entrega-Recepción de los sujetos obligados de este Tribunal Electoral del Estado de Michoacán, mismas que durante el periodo que abarca este informe bimestral, fueron las siguientes:

En el mes de diciembre 2022:

- Jefatura de Departamento "A".
- Actuario de la Secretaría General de Acuerdos.
- Jefatura de Departamento "A" de Substanciación, adscrita al OIC.
- Jefatura de Departamento "B".

En el mes enero 2023:

- Jefatura de Departamento "A".
- Jefatura de Departamento "B".
- Centro de Capacitación, Profesionalización, Investigación y Difusión del Derecho Electoral.

De las anteriores actas, se llevó a cabo una revisión y análisis en su integración, formalizando con las firmas de los participantes de dicha actuación, con un total de siete 7 actas administrativas de entrega de recepción.

Departamento de Control, Evaluación y Auditoría

Actividades desarrolladas:

- Asistencia Virtual a Cursos y Sesiones.
- Contestación a Solicitudes Internas.
- Apoyo en Entrega-Recepción de distintas áreas.

- Revisión y análisis de la entrega de la Jefatura de Control, Evaluación y Auditoría.
- Estudio del Plan Anual de Auditoría 2021.
- Contestación a Solicitudes Internas del OIC.
- Emisión de propuesta al titular del OIC.
- Desarrollo de la Orden de Fiscalización.
- Desarrollo del Requerimiento de Información.

Departamento de Investigación

Análisis y trámite de los expedientes que se encuentran en el departamento; con un total de veintitrés 23 expedientes en su estudio, análisis e intervención.

También se intervino en todo lo referente a las declaraciones de los servidores públicos de este órgano jurisdiccional, participando y asistiendo a las actividades generales del Órgano Interno de Control y diversos requerimientos indispensables para su ejecución.

Departamento de Substanciación

El Departamento de Substanciación, entre sus funciones es de substanciar el procedimiento correspondiente en términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Michoacán.

Debido a lo anterior, no se encuentra un procedimiento de responsabilidad administrativa en substanciación.

Departamento de Resolución

El Departamento de Resolución, entre sus atribuciones es el de analizar y realizar los proyectos de resolución de los procedimientos de responsabilidades administrativas que fueren remitida por la Autoridad Substanciadora en términos del artículo 208 fracción X de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Michoacán de Ocampo.

Por tanto, se encuentra en análisis y en elaboración de proyecto de resolución, únicamente un expediente.

COMITÉS

Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios relacionados con Bienes e Inmuebles

Se indica que en el mes de enero se tuvo una reunión ordinaria del Comité, el día 31 de enero. De la misma manera se atendieron las siguientes actividades:

- Se apoyó en la elaboración del calendario de Sesiones Ordinarias del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Tribunal Electoral del Estado, para el ejercicio fiscal 2023.
- Se elaboró el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Tribunal Electoral de Estado para el presente ejercicio.
- Se hizo la propuesta para aprobación de los montos máximos para la Intervención del Comité de Adquisiciones, en la Adquisición Directa, Invitación Restringida y Licitación Pública de este órgano jurisdiccional, para el ejercicio 2023.

Respecto de sesiones anteriores, es decir, del año 2022, se cumplió con los siguientes acuerdos:

- Se coordinó la entrega de los cuarenta y cinco equipos de cómputo a las distintas áreas del Tribunal, resultado del Procedimiento de Invitación Restringida, identificado con la clave TEEM-IR-02/2022.
- Se coordinaron los trabajos respecto de las peticiones de adecuaciones de las oficinas de Magistraturas, según lo acordado en la séptima Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones del veintitrés de diciembre de 2022.
- Se inició con el proceso para dotar de mobiliario y equipo de oficina para las diversas áreas del Tribunal, respecto de lo acordado en la séptima Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones del veintitrés de diciembre de 2022.

EVENTOS

Finalmente, para fines administrativos se incluyen las siguientes imágenes de eventos, capacitaciones y agenda de las Magistraturas integrantes del Pleno:

Seis de enero



Se reúnen las Magistradas y Magistrado del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán con el Gobernador del Estado Alfredo Ramírez Bedolla.

Sostuvieron un diálogo respetuoso, en el que, él mandatario manifestó su respeto a la autonomía del Tribunal Electoral, reconociendo el trabajo jurisdiccional de la institución.

Once y dieciocho de enero



El Tribunal Electoral del Estado de Michoacán, participó en el Seminario de Derecho Electoral, realizado por la Secretaría de Acción Electoral del Partido Revolucionario Institucional (PRI) en colaboración con el Instituto Reyes Heróles, la Universidad Nova Spania, el Instituto Nacional Electoral (INE) y el Instituto Electoral de Michoacán (IEM).

Veinticinco de enero



La Coordinación de Género del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán, presentó los resultados obtenidos en la encuesta de "clima organizacional (ECO) del 2022", en la que participó el personal del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán; La Magistrada Presidenta del TEEM Alma Rosa Bahena Villalobos, celebró el que las actividades de los trabajadores del órgano jurisdiccional, se lleven a cabo en un entorno

laboral libre de violencia.

Veintiséis de enero



El Magistrado Salvador Alejandro Pérez Contreras , Magistrado del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán, brindó audiencia a los habitantes de la comunidad de San Francisco Uricho, municipio de Erongarícuaro Michoacán, quienes asistieron a manifestar diversas inquietudes relacionadas con el juicio ciudadano TEEM-JDC-002/2023, promovido por un ciudadano para la protección de sus derechos político-electorales.



ATENTAMENTE

DRA. ALMA ROSA BAHENA VILLALOBOS
MAGISTRADA PRESIDENTA DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO