

**TRIBUNAL ELECTORAL  
DEL ESTADO DE MICHOACÁN.  
INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE A FEBRERO DE  
2019.**

**ACTIVIDAD JURISDICCIONAL**

**1. Reuniones Internas**

Durante el mes que se informa, se celebraron **siete reuniones internas**, en las que la Magistrada y los Magistrados integrantes del Pleno analizaron diversos asuntos jurisdiccionales y administrativos, levantándose al efecto, en cada una de ellas la minuta respectiva.

**a) Asuntos jurisdiccionales**

- Proyectos de sentencia, presentado en relación con los juicios ciudadanos, identificados con las claves:

TEEM-JDC-201/2018
TEEM-JDC-203/2018
TEEM-JDC-202/2018
TEEM-JDC-001/2019

**b) Acuerdos plenarios.**

Dentro del mismo período, se dictaron **cuatro** acuerdos plenarios de carácter administrativo, siendo los siguientes:

N°	ACUERDOS ADMINISTRATIVOS	FECHA APROBACIÓN
1	Acuerdo Administrativo del Pleno del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán, por el cual se autoriza la continuidad de la cuenta bancaria de la institución de crédito "Banco del Bajío", Sociedad Anónima para el control de sus recursos presupuestales.	Reunión Interna de 6 de febrero de 2019.

2	Acuerdo Administrativo del Pleno del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán, por el cual se establece y autoriza el procedimiento de baja y enajenación de vehículos, así como la adjudicación, por invitación restringida, para la adquisición y sustitución de vehículos de uso oficial.	Reunión Interna de 6 de febrero de 2019.
3	Acuerdo del Pleno del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán, por el cual se concede licencia con goce de sueldo, al licenciado Arturo Alejandro Bribiesca Gil, Secretario General de Acuerdos de este órgano jurisdiccional, y se habilita al licenciado Héctor Rangel Argueta, Secretario Técnico "B", adscrito a esa Secretaría, para que realice las funciones de Secretario General de Acuerdos para el diecinueve de febrero del dos mil diecinueve.	Reunión Interna de 15 de febrero de 2019.
4	Acuerdo Administrativo del Pleno del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán, por el cual se acepta la renuncia presentada por el maestro Jesús Renato García Rivera, al cargo de Secretario Instructor y Proyectista.	Reunión Interna de 25 de febrero de 2019

## 2. 2. Sesiones Públicas

En el mes que se informa, el Pleno de este órgano jurisdiccional, celebró **una** sesión pública, en la que se resolvieron **cuatro juicios** ciudadanos, uno de ellos acumulado, levantándose el acta correspondiente, en la que se hizo constar el desarrollo y sentido de lo determinado por los integrantes del Pleno, en las cuestiones jurisdiccionales y administrativas en términos de la orden del día correspondiente.

En conclusión, se emitieron un total de **tres** sentencias, respecto de cuatro juicios ciudadanos, en donde uno de ellos fue acumulado.

## 3. Notificaciones

Dentro del período que nos ocupa, el área de actuaría practicó un total de **doscientas treinta** notificaciones, como se señala a continuación.

PERSONALES	OFICIO	ESTRADOS	NOTIFICACIONES TOTAL
50	115	65	230

El número de notificaciones realizadas, derivan de los siguientes acuerdos y sentencias:

ACUERDOS JURISDICCIONALES	SENTENCIAS	ACUERDOS PLENARIOS
Ponencias	3	0

49		
SGA		
13		

## Notificaciones foráneas

Se realizaron **19** salidas para la práctica de notificaciones fuera de la sede de este órgano jurisdiccional, como se relacionan a continuación:

NOTIFICACIONES FORÁNEAS				
N°	Fecha	Localidad	Notificado	Expediente
	01/02/2019	LA PIEDAD, MICHOACÁN.	AYUNTAMIENTO	TEEM-JDC-201/2018
	07/02/2019	NAHUATZEN, MICH.	AYUNTAMIENTO	TEEM-JDC-187/2018
	08/02/2019	MARAVATÍO Y TOLUCA, EDO. MEX	AYUNTAMIENTO Y SALA REGIONAL	TEEM-JDC-179/2018
	08/02/2019	PURÉPERO, MICH.	AYUNTAMIENTO	TEEM-JDC-189/2018
	12/02/2019	ÁPORO, MICH.	AYUNTAMIENTO	TEEM-JDC-188/2018
	13/02/2019	SALVADOR ESCALANTE, MICH.	AYUNTAMIENTO	TEEM-JDC-199/2018
	15/02/2019	TOLUCA, EDO. MEX Y MARAVATÍO, MICH.	SALA REGIONAL Y AYUNTAMIENTO	TEEM-JDC-179/2018 Y TEEM-JDC-201/2018 Y 203/2019 ACUM.
	18/02/2019	NAHUATZEN, Y TINGAMBATO	AYUNTAMIENTO	TEEM-JDC-187/2018
	18/02/2019	TOLUCA, EDO. MEX Y MARAVATÍO, MICH.	SALA REGIONAL Y AYUNTAMIENTO	TEEM-JDC-179/2018
	19/02/2019	TINGAMBATO, MICH.	AYUNTAMIENTO	SUP-JE-70/2018
	20/02/2019	MARAVATÍO, MICH	AYUNTAMIENTO	TEEM-JDC-179/2018
	21/01/19	TOLUCA, EDO. MEX	SALA REGIONAL	TEEM-JDC-201/2018 Y 203/2019 ACUM.
	21/02/19	PURÉPERO, MICH.	AYUNTAMIENTO	TEEM-JDC-189/2018

	25/02/19	TOLUCA, EDO. MEX	SALA REGIONAL	TEEM-JDC-201/2018 Y 203/2019 ACUM.
	26/02/19	PURÉPERO, MICH.	AYUNTAMIENTO	TEEM-JDC-189/2018
	27/02/19	NAHUATZEN, MICH.	AYUNTAMIENTO	TEEM-JDC-007/2019
	28/02/2019	ÁPORO, MICH	AYUNTAMIENTO	TEEM-JDC-188/2018
	28/02/2019	SALVADOR ESCALANTE, MICH.	AYUNTAMIENTO	TEEM-JDC-199/2018
	28/02/2019	CIUDAD DE MÉXICO Y TOLUCA, EDO. MEX	CEN DEL PAN, SALA SUPERIOR Y SALA REGIONAL	TEEM-JDC-201/2018 Y 203/2019 ACUM. TEEM-JDC-202/2018 TEEM-JDC-001/2019

#### 4. Medios de impugnación ingresados

Durante este período, ingresaron **tres** medios de impugnación que corresponden a los juicios ciudadanos que se describen a continuación:

EXPEDIENTE NÚMERO	ACTOR	AUTORIDAD/ORGANO RESPONSABLE	TEMA:
TEEM-JDC-006/2019	Jeannette López Sereno.	Ayuntamiento de Jungapeo, Michoacán.	Demanda el pago los conceptos de vacaciones, prima vacacional y aguinaldo, correspondientes a los años 2015, 2016 y 2017, con motivo de que se desempeñó como regidora del Ayuntamiento de Jungapeo, Michoacán.
TEEM-JDC-007/2019	Roberto Arreola Jiménez.	Consejo General del Instituto Electoral de Michoacán.	Roberto Arriola Jiménez, en representación del Concejo Ciudadano indígena de Nahuatzen, Michoacán, por el que pretende se declare la invalidez y nulidad de la consulta realizada, el veintiocho de agosto del año próximo pasado, a los habitantes de dicha población.
TEEM-JDC-008/2019	Mayela del Carmen Salas Sáenz.	Grupo Parlamentario de MORENA en la LXXIV Legislatura del Estado de Michoacán.	Falta de convocatoria a la reunión del Grupo Parlamentario del Partido MORENA, de la LXXIV Legislatura del Estado de Michoacán, celebrada el veintidós de los corrientes, en

			la que se votó por el coordinador de dicho grupo.
--	--	--	---

## 5. Impugnaciones contra sentencias emitidas por este órgano jurisdiccional.

En este periodo, se impugnó **un** acuerdo, como a continuación se detalla:

<b>SENTENCIAS IMPUGNADAS</b>			
<b>EXPEDIENTE DEL TEEM</b>	<b>MEDIO DE IMPUGNACIÓN INTERPUESTO</b>	<b>ACTOR DEL MEDIO DE IMPUGNACIÓN</b>	<b>EXPDIENTE EN EL TEPJF/SCJN</b>
TEEM-JDC-187/2018 Acuerdo de 15 de febrero de 2019	Juicio Ciudadano	Presidente Municipal en funciones del Ayuntamiento de Nahuatzen, Michoacán	ST-JE-1/2019

## 6. Oficios girados

En el período que se informa, la Secretaría General de Acuerdos elaboró y despachó **sesenta y tres** oficios.

## 7. Registro de promociones y correspondencia recibida.

En la Oficialía de Partes se realizaron **ciento treinta y cinco** registros de promociones y correspondencia recibida, tanto interna como externa, a la que se le dio el trámite conducente en cada caso, cuyos registros corresponden a la siguiente temática:

NUMERO DE REGISTROS	CORRESPONDENCIA
	CORRESPONDENCIA EXTERNA
	JURISDICCIONAL
3	Juicios para la Protección de los Derechos Político-Electorales
	<b>Promociones</b>
33	Escritos relativos al cumplimiento de requerimientos formulados en fase de instrucción
1	Solicitud de copias certificadas o de copias simples
	<b>Sentencias o Resoluciones emitidas</b>
3	Remisión de expedientes
3	Sentencias
1	Solicitud de información jurisdiccional de ponencia
	<b>Escritos de demanda de medios de impugnación en contra de sentencias o resoluciones emitidas por el TEEM</b>
1	Juicio Innominado

Comunicaciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación	
1	Notificaciones de Sala Superior del TEPJF
5	Notificaciones de Sala Regional Toluca del TEPJF
1	Auxilio de Notificación (exhorto)
4	Requerimientos de Sala Regional Toluca del TEPJF
ADMINISTRATIVA	
3	Oficios internos de las áreas recibidos
28	Oficios externos recibidos
37	Sobres cerrados
10	Invitaciones
1	Reconocimientos

## 8. Acuerdos de trámite

En el período informado, se elaboraron **once** acuerdos de trámite, relacionados con el turno a magistrados de medios de impugnación, para proveer sobre el cumplimiento de sentencias, expedición de copias, recepción de notificaciones, trámite de medios de impugnación en contra de resoluciones de este órgano jurisdiccional, y recepción de diversa documentación y la integración de cuadernos de antecedentes.

### ACTIVIDADES A CARGO DE LA COORDINACIÓN DE CAPACITACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DIFUSIÓN

1. En relación con el Observatorio de Participación Política de las Mujeres en Michoacán, se llevó a cabo la **sesión ordinaria**, presidida por el Magistrado Presidente de este órgano jurisdiccional, la cual tuvo lugar el seis de febrero, donde se aprobó por unanimidad el “Programa Anual de Trabajo 2019”, donde se expusieron las estrategias en difusión a través de las redes sociales, para ello, la coordinación de capacitación, realizó actividades atinentes a la entrega de invitaciones, preparación de la orden del día e integración de las carpetas con documentos a sesionar.

2. El Magistrado Presidente Omero Valdovinos Mercado, el once de febrero, en el Salón de Plenos de este órgano jurisdiccional, impartió la plática “Funciones y Estructura del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán, dirigido a alumnos de la Licenciatura en Derecho de la Universidad Internacional Jefferson; en relación con dicha actividad, la coordinación de capacitación, efectuó las labores de preparación del material de exposición, proyección de un video adicional y entrega de material bibliográfico a los alumnos visitantes.

3. El coordinador de esta área, el doce de ese mes, inició los trámites para el registro de la revista denominada “Del elector”, que será propiedad de este órgano jurisdiccional, llevando al Instituto Nacional del Derecho de Autor de la Ciudad de México, la documentación requerida.

4. El Congreso del Estado de Michoacán juntamente con este tribunal, llevaron a cabo el Foro “La primera minoría en la integración de Ayuntamientos y violencia política de género”; en donde la coordinación de capacitación realizó, entre otras actividades, la elaboración y envío de las invitaciones a ponentes y asistentes, se llevaron a cabo diversas reuniones con el personal asignado por Presidencia y las ponencias, a fin de indicarles el rol de actividades a desarrollar a la llegada de los ponentes antes, el día y después del evento; se realizaron gestiones para asegurar sedes alternas para el caso necesario.

## **ACTIVIDADES A CARGO DE LA COORDINACIÓN DE JURISPRUDENCIA Y ESTADÍSTICA JURISDICCIONAL**

### **a) Jurisprudencia**

- Se elaboraron propuestas de tesis y jurisprudencias identificaron las tesis y jurisprudencias, a fin de ser presentadas para en su caso, ser aprobadas por el Pleno de este órgano jurisdiccional.

### **b) Estadística Jurisdiccional**

- Ingresaron **tres** Juicios para la Protección de los Derechos Político Electorales del Ciudadano identificados con las claves TEEM-JDC-006/2019, TEEM-JDC-007/2019, TEEM-JDC-008/2019.

### **c) Biblioteca**

En atención a la solicitud de la ponencia del Magistrado José René Olivos Campos, se prestaron tres libros propiedad de la biblioteca.

## **ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.**

#### **a) Generación de información y difusión.**

- Se elaboraron ocho comunicados de prensa, publicándose en igual cantidad los contenidos en redes sociales, de los cuales, uno correspondió al Foro “La primera minoría en la integración de Ayuntamientos y violencia política de género” y otro, a la primera sesión del Observatorio de Participación Política de las Mujeres en Michoacán, así como otro, relacionado con la sesión pública celebrada dentro del mes que se informa.
- Conferencia de prensa del Magistrado Presidente Omero Valdovinos Mercado, con veintitrés representantes de los medios de comunicación.
- Se llevaron a cabo, seis entrevistas por parte de la Magistrada y Magistrados, a petición de los periodistas y comunicadores.
- Elaboración de infografía, esquelas y material de difusión solicitado por los titulares de las ponencias, síntesis informativas matutinas y se actualizó en la página web, las actividades a desarrollar por la Magistrada y Magistrados
- Soporte técnico en audio y video de la sesión pública.
- Se confeccionaron las constancias y reconocimientos entregados a los ponentes del Foro “La primera minoría en la integración de Ayuntamientos y violencia política de género”.

### **ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN DE GÉNERO Y DERECHOS HUMANOS**

Es preciso destacar, que esta coordinación fue creada mediante Acuerdo Administrativo de Presidencia, el veinte de diciembre de dos mil dieciocho; no obstante ello, se designó titular y auxiliar de la misma, a partir del dieciséis del mes que se informa, lapso en el cual, las actividades a desarrollar se enfocaron en el diseño y elaboración de un proyecto de trabajo para la realización de actividades para los meses de marzo a julio hogaño y se presentó la requisición de papelería para el trabajo diario del área informante.

### **ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA**

- Elaboración de Documentos de Ejecución Presupuestaria y de Pago (DEEP), para pago de nóminas y gastos de operación, del Tribunal Electoral, correspondientes a la primera y segunda quincena de enero del año en curso; así como, de cálculos de nómina del mes que se informa.
- Timbrado de viáticos
- Dispersiones de nóminas y de saldo de las tarjetas SÍ VALE, de la primera y segunda quincena de este mes.
- Confección de oficios de comisión y dispersión de viáticos correspondientes, para actividades y diversas comisiones de notificaciones, todas de carácter oficial.
- Elaboración de cheques por conceptos de gastos de operación del mes.
- Integración de documentación para auditoría 2017
- Preparación de Pólizas de Ingreso, Egreso y Diario en Excel para posterior captura en el sistema SAACG.net.
- Se llevó a cabo la captura las pólizas de ingresos y egresos en el sistema automatizado de administración y contabilidad gubernamental (SAACG) para la generación de la contabilidad y emisión de la información financiera correspondiente al mes de diciembre 2018.
- Desarrollo de la bitácora de control de combustible.
- Recepción de solicitudes y entrega de los materiales y consumibles que se solicitan por las diferentes áreas del Tribunal.
- Seguimiento a bitácora de aseo a las diferentes áreas del Tribunal.
- Apoyo de la Secretaria Administrativa en la logística de:
  - Entrega de correspondencia en correos de México y DHL;
  - En el desarrollo de las sesiones públicas del Pleno de este órgano jurisdiccional; y,

- En la compra de insumos para sesiones internas.
- Preparación de documentación correspondiente requerida para llevar a cabo los trabajos de auditoría por parte de la ASM.
- Solventación al cuestionario de evaluación SEVAC correspondiente al 4 periodo obteniendo calificación final de 99.54% de cumplimiento.

## **ACTIVIDADES DE LA JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVO INSTITUCIONAL.**

### **a) Comunicaciones recibidas**

- La Secretaría General de Acuerdos, mediante oficio TEEM-SGA-0116/2019, remitió información en respuesta a la solicitud de información con folio 00037119.
- El Instituto Michoacano de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo, en comunicado IMAIP/CHG/SECRETARIA GENERAL/OFICIO/039/06.02.19, invitó a las capacitaciones a sujetos obligados.
- El mismo instituto, a través del folio IMAIP/DCG/CAPACITACIÓN E INVESTIGACIÓN/OFICIO/042/06.02.19, solicitó actualización del calendario de días inhábiles y períodos vacacionales, a fin de coordinar el sistema de atención a las solicitudes de información.
- La Secretaría de Administración, mediante oficios SATEEM7029/2019 y SATEEM7030/2019, remitió información correspondientes a las solicitudes 00087419 y 001369196, respectivamente.

### **b) Comunicaciones enviadas**

- En comunicados TEEM-TRANS-05/2019, TEEM-TRANS-06/2019 y TEEM-TRANS-07/2019, remitidos a la Secretaría de Administración, se pidió colaboración para entregar información solicitada.

- obligaciones de transparencia correspondientes al tercer trimestre de 2018.

### c) Solicitudes de información

En el mes que se informa, se recibieron dos solicitudes de información pública, una de ellas se respondió dentro del período que se informa y otra quedó pendiente; de igual forma, se emitió respuesta a una solicitud pendiente del mes de enero de este año, de folio 00087419, como se desglosa del recuadro correspondiente.

Folio	Pregunta	Estatus
00087419	<p>1.- Solicito informe completo de las vacantes laborales que posee esta dependencia o institución,</p> <p>2.- Así como el motivo por el cual esta vacante el empleo.</p> <p>3.- Horario de la Jornada Laboral, Salario total del trabajador.</p> <p>4.- Requisitos que deben cumplir los ciudadanos para ocupar dichas vacantes.</p> <p>5.- Descripción del tipo de trabajo que esta vacante.</p> <p>6.- La razón por la cual no se ha contratado a un ciudadano para la vacante laboral. (sic)</p>	Ingreso el 30 de enero en PNT de forma electrónica; Respondida.
00136919	<p>Solicito, el total de todas aquellas denuncias recibidas en el periodo comprendido entre el 01 de enero de 1988 a la fecha de la presentación de la solicitud de mérito, en las cuales el promovente sea un servidor público y denuncie algún acto irregular cometido por otro servidor público. Asimismo, se solicita que, respecto de cada una de esas, se proporcione en una base Excel, la siguiente información:</p> <p>1. Número de folio o expediente asignado a la denuncia.</p> <p>2. Motivo y/o conducta que se denuncia.</p> <p>3. Estado procesal que guarda.</p> <p>4. En su caso, tipo de conclusión.</p> <p>5. Indicar si se tomaron medidas cautelares durante alguna de las etapas del procedimiento y en su caso, en que consistieron.</p>	Ingreso el 7 de febrero en PNT de forma electrónica; Respondida.

	6. Indicar si el denunciado se hizo acreedor a alguna sanción y en su caso, en qué consistió. (sic)	
00154619	<p>1.- Durante el ejercicio 2018 cuales eran los servidores públicos que laboraron en la presidencia del tribunal electoral y que cargos tenían de enero a diciembre.</p> <p>2.- Cuál es el perfil académico de los servidores públicos que trabajaron en la presidencia durante enero a diciembre de 2018.</p> <p>3.- Que horarios de trabajo tenían los servidores públicos de la presidencia en el periodo de enero a diciembre de 2018.</p> <p>4.- Cuales son las funciones que desempeñan los cargos que tiene el personal que Integra la presidencia del tribunal electoral.</p> <p>5.- A la fecha, con que vacantes cuenta la presidencia del tribunal electoral, y el resto de las áreas.</p> <p>6.- Cuál es el procedimiento para ocupar las vacantes disponibles en el Tribunal Electoral, y qué tipo de perfiles se requieren a los postulantes. (sic)</p>	Ingreso el 13 de febrero en PNT de forma electrónica; Pendiente de emitir respuesta.

## **ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS**

### **a) Apoyos**

- Al área de comunicación social en la transmisión en vivo de la sesión pública del Pleno de este órgano jurisdiccional.
- A diferentes áreas del tribunal, relacionadas con informática y computación.
- En lo atinente al área, se colaboró en la realización del Foro “La primera minoría en la integración de Ayuntamientos y violencia política de género”.

### **b) Otras**

- Se realizó mantenimiento preventivo y correctivo a diferentes computadoras e impresoras.
- Actualización de la página web, integrándose la información relativa a la lista de turnos, sentencias y acuerdos emitidos por el Pleno, convocatoria a la sesión pública celebrada dentro del mes que se informa, así como de fallos emitidos por la Sala Regional del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, correspondiente a la Quinta Circunscripción Plurinominal, con sede en Toluca de Lerdo, Estado de México, las actas relativas y el informe mensual correspondiente a enero del año en curso.
- De igual forma, se llevó a cabo el respaldo de la página web, de este órgano jurisdiccional.

**A t e n t a m e n t e**

**(Rúbrica)**

**Magistrado Omero Valdovinos Mercado**

Presidente del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán.