

**TRIBUNAL ELECTORAL
DEL ESTADO DE MICHOACÁN.
INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE A ENERO DE
2019.**

ACTIVIDAD JURISDICCIONAL

1. Reuniones Internas

Durante el mes que se informa, se celebraron **seis reuniones internas**, en las que la Magistrada y los Magistrados integrantes del Pleno analizaron diversos asuntos jurisdiccionales y administrativos, levantándose al efecto, en cada una de ellas la minuta respectiva.

a) Asuntos jurisdiccionales

- Un proyecto de sentencia, presentado en relación con un juicio ciudadano, identificado con la clave:

JDC
TEEM-JDC-202/2018

- Un proyecto de incidente de incumplimiento de sentencia del juicio ciudadano identificado con la clave:

JDC
TEEM-JDC-188/2018

b) Acuerdo plenario jurisdiccional.

- Un proyecto de cumplimiento de sentencia del juicio ciudadano identificado con la clave:

JDC
TEEM-JDC-196/2018

c) Acuerdos plenarios administrativos.

En reunión interna del once de los corrientes, se presentaron y aprobaron los acuerdos plenarios siguientes:

- “ACUERDO DEL PLENO DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE MICHOACÁN, POR EL QUE SE ESTABLECE EL HORARIO DE LABORES, DÍAS INHÁBILES Y PERÍODOS VACACIONALES DE ESTE ÓRGANO JURISDICCIONAL, PARA EL AÑO DOS MIL DIECINUEVE”.
- “ACUERDO ADMINISTRATIVO POR EL CUAL SE ASIGNAN RECURSOS FINANCIEROS PROVENIENTES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO PARA EL EJERCICIO FISCAL DOS MIL DIECINUEVE, A PARTIDAS PRESUPUESTALES INTERNAS”.

2. Sesiones Públicas

En el mes que se informa, el Pleno de este órgano jurisdiccional, llevó a cabo **una sesión pública**, dentro de la cual se puso a consideración de la Magistrada y los Magistrados, el acuerdo plenario de incumplimiento de sentencia dictado dentro del juicio ciudadano TEEM-JDC-188/2018, así como diversos asuntos administrativos, lo que quedó asentado en las actas respectivas.

En consecuencia, se emitió **una sentencia interlocutoria** en el juicio ciudadanos citado.

Notificaciones

Dentro del período que se informa, el área de actuaría practicó **ciento noventa y cinco** notificaciones.

- Cuarenta y dos personales;
- Ochenta y cinco por oficio; y,
- Dieciocho por estrados.

De las notificaciones realizadas, **cuarenta y nueve** derivaron de las ponencias y **dieciséis** de la Secretaria General de Acuerdos.

Se realizaron **dieciocho** salidas para la práctica de notificaciones fuera de la sede de este órgano jurisdiccional, a la Sala Regional del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, en Toluca de Lerdo, Estado de México, a la Ciudad de México, como a diversos municipios de esta entidad federativa, como se desprende del recuadro siguiente:

1.	02/01/2019	SALVADOR ESCALANTE, MICH.	AYUNTAMIENTO	TEEM-JDC-199/2018
2.	05/01/19	CIUDAD DE MÉXICO Y TOLUCA	CEN DEL PAN Y SALA REGIONAL	TEEM-JDC-202/2018 Y TEEM-JDC-199/2018
3.	08/01/19	SALVADOR ESCALANTE	AYUNTAMIENTO	TEEM-JDC-199/2018
4.	09/01/19	CIUDAD DE MÉXICO	COMISIÓN NAL. JURISIDCCIONAL DEL PRD	TEEM-JDC-204/2018
5.	10/01/19	MARAVATÍO Y PURÉPERO	AYUNTAMIENTO	TEEM-JDC-179/2018 Y TEEM-JDC-189/2018
6.	14/01/19	TOLUCA, EDO. MEX	SALA REGIONAL	TEEM-JDC-202/2018
7.	17/01/19	TOLUCA, EDO. MEX Y MARAVATÍO, MICH.	SALA REGIONAL Y AYUNTAMIENTO	TEEM-JDC-179/2018
8.	17/01/19	CIUDAD DE MÉXICO	CEN DEL PAN	TEEM-JDC-001/2019 Y TEEM-CA-198/2018
9.	21/01/19	CIUDAD DE MÉXICO	COMISIÓN JURISIDCCIONAL DEL PRD	TEEM-JDC-196/2018
10.	21/01/19	SALVADOR ESCALENTE Y NAHUATZEN, MICH.	AYUNTAMIENTO	TEEM-JDC-199/2018
11.	22/01/19	CIUDAD DE MÉXICO, TOLUCA Y MARAVATÍO, MICH.	CEN DEL PAN, SALA REGIONAL Y AYUNTAMIENTO	TEEM-JDC-179/2018 Y TEEM-JDC-189/2018

12.	24/01/19	NAHUATZEN Y TINGAMBATO, MICH.	AYUNTAMIENTO	TEEM-JDC-197/2018
13.	24/01/19	MARAVATÍO, MICH. Y TOLUCA, EDO. MEX	AYUNTAMIENTO Y SALA REGIONAL	TEEM-JDC-179/2018
14.	25/01/19	CIUDAD DE MÉXICO	CEN DEL PAN	TEEM-JDC-001/2019
15.	28/01/19	CIUDAD DE MÉXICO, TOLUCA, EDO. MEX Y ÁPORO, MICH.	CEN DEL PAN, SALA REGIONAL Y AYUNTAMIENTO	TEEM-JDC-203/2018 Y TEEM-JDC-188/2018
16.	29/01/19	NAHUATZEN, MICH.	AYUNTAMIENTO	TEEM-JDC-187/2018
17.	30/01/19	MARAVATÍO, MICH. Y TOLUCA, EDO. MEX	AYUNTAMIENTO Y SALA REGIONAL	TEEM-JDC-179/2018
18.	31/01/19	SALVADOR ESCALANTE, MICH.	AYUNTAMIENTO	TEEM-JDC-199/2018

3. Medios de impugnación ingresados.

Se recibieron durante el período que se informa, se recibieron **cinco** juicios ciudadanos, registrados como:

JDC
TEEM-JDC-001/2019
TEEM-JDC-002/2019
TEEM-JDC-003/2019
TEEM-JDC-004/2019
TEEM-JDC-005/2019

4. Impugnaciones contra sentencias emitidas por este Tribunal Electoral del Estado.

Se impugnaron 1 (una) resolución, dentro del expediente que a continuación se describe.

TEEM-JDC-188/2018	Juicio Ciudadano		ST-JDC-3/2019.

TEEM-JDC-189/2018	Juicio Ciudadano	Ma. de Jesús Heredia Ruíz	ST-JDC-4/2019.
-------------------	------------------	---------------------------	----------------

5. Oficios girados

Dentro del período informado, la Secretaría General de Acuerdos elaboró y despachó **ciento trece** oficios.

6. Registro de promociones y correspondencia recibida

En la Oficialía de Partes, se realizaron **ciento dieciséis** registros de promociones y correspondencia, interna y externa, dándose el trámite legal correspondiente, la cual se relacionó con los temas siguientes:

NUMERO DE REGISTROS	CORRESPONDENCIA
CORRESPONDENCIA EXTERNA	
JURISDICCIONAL	
4	Avisos presentación de medios de impugnación
5	Juicios para la Protección de los Derechos Político-Electorales
Promociones	
9	Escritos relativos al cumplimiento de requerimientos formulados en fase de instrucción
14	Diversas promociones
2	Escritos de desistimiento
1	Promociones de Incidentes/Medidas cautelares
2	Solicitud de copias certificadas o de copias simples
Sentencias o Resoluciones emitidas	
2	Remisión de expedientes
2	Acuerdos plenarios
Escritos de demanda de medios de impugnación en contra de sentencias o resoluciones emitidas por el TEEM	
2	Juicios para la Protección de los Derechos Político- Electorales
Comunicaciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación	
1	Notificaciones de Sala Superior del TEPJF
6	Notificaciones de Sala Regional del TEPJF
Otras comunicaciones	
4	Solicitud de información jurisdiccional de ponencias
1	Requerimiento Sala Regional
ADMINISTRATIVA	
5	Oficios internos de las áreas recibidos
2	Propuestas de Secretarios Instructores y Proyectistas
11	Oficios externos recibidos
1	Traducción de sentencia

31	Sobres cerrados
5	Invitaciones
1	Agradecimientos
5	Circulares

7. Acuerdos de trámite dictados por la Secretaria General de Acuerdos.

Se elaboraron **dieciséis** acuerdos de trámite, relacionados con:

- El turno a la ponencia de la Magistrada y Magistrados de los medios de impugnación recepcionados.
- Escritos para proveer sobre cumplimiento de sentencia, expedición de copias.
- Recepción de notificaciones.
- Trámite de impugnaciones interpuestas en contra de las resoluciones emitidas por este órgano jurisdiccional.
- Diversa documentación (integración de cuaderno de antecedentes).

ACTIVIDADES A CARGO DE LA COORDINACIÓN DE CAPACITACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DIFUSIÓN

➤ La coordinación colaboró en:

1. La Participación del Magistrado Presidente Omero Valdovinos Mercado, el diecisiete de enero del año en curso, en el Conversatorio “Los Derechos Humanos en los Tratados Internacionales”, con el tema “Modo Honesto de Vivir como forma de respeto a los Derechos Humanos”, llevado a cabo en las instalaciones de la Universidad Católica UNIVA plantel La Piedad, Michoacán; mediante los trabajos de investigación y elaboración del material necesario para la presentación del tema.

2. En la recepción de constancias de actualización de representante legal y representante único ante la Agencia Nacional ISBN, como parte de los trámites de registro de las obras bibliográficas que publica de manera periódica este órgano jurisdiccional.

3. Envío y distribución de invitaciones a diversos juristas y especialistas en la materia electoral, para colaborar con sus aportaciones bibliográficas en la publicación que este Tribunal Electoral realizará del libro “Estudios de Derecho Electoral Mexicano. Parte Adjetiva y Sustantiva”.

4. Diseño de programa, de material publicitario y envío de invitaciones, como parte de las tareas de organización del Foro: “La Primera Minoría en la Integración de Ayuntamientos y Violencia Política de Género”, a cargo de este órgano colegiado electoral y el Congreso del Estado de Michoacán.

ACTIVIDADES A CARGO DE LA COORDINACIÓN DE JURISPRUDENCIA Y ESTADÍSTICA JURISDICCIONAL

a) Jurisprudencia

- Se identificaron las tesis y jurisprudencias de la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, a fin de hacerlas llegar a las ponencias de este órgano jurisdiccional.

b) Estadística Jurisdiccional

- Ingresaron **cinco** medios de impugnación, pertenecientes a los Juicios para la Protección de los Derechos Político Electorales del Ciudadano identificados con las claves TEEM-JDC-001/2019, TEEM-JDC-002/2019, TEEM-JDC-003/2019, TEEM-JDC-004/2019 y TEEM-JDC-005/2019.

c) Biblioteca

- Se agregó al material bibliográfico, un DVD-ROM, relativo a la “*Ley de Amparo y su Interpretación por el Poder Judicial de la Federación, 2018*”, enviado por la Coordinación de Compilación y Sistematización de tesis, de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

- Se realizó préstamo de material académico a las ponencias de los Magistrados Ignacio Hurtado Gómez, José René Olivos Campos y Salvador Alejandro Pérez Contreras.
- Se actualizó la página web, del contenido del material bibliográfico.

ACTIVIDADES A CARGO DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

a) Generación de información y difusión.

- Se elaboraron **cuatro** comunicados de prensa, publicándose en igual cantidad los contenidos en redes sociales, de los cuales **una** fue sesión pública y, adicionalmente, **tres** comunicados correspondieron a las actividades de la Magistrada y Magistrados.
- Se trabajó en un primer spot, que ya autorizado se encuentra difundándose en los tiempos oficiales de radio y televisión de Michoacán, que otorga el Instituto Nacional Electoral; mismo que tendrá **ochenta y nueve impactos mensuales** y se difunde en **veintiocho** estaciones de radio, y **veinticinco** en televisión abierta.
- Fue instalado en el Salón de Plenos de este tribunal, **el circuito** cerrado para tener una transmisión de televisión por internet de las sesiones del Pleno TEEMICH, a través del cual, se podrá hacer un primer cuadro de la imagen del Presidente, la Magistrada y Magistrados, que lo integran, cuando se desarrollen las sesiones públicas.
- Se elaboró la infografía, esquelas y material de difusión solicitado por la Magistrada y Magistrados de las ponencias, así como, se

actualizó y subió a la página web de este órgano jurisdiccional, las actividades y eventos a los que acudieron.

- Se realizaron **cuatro** entrevistas con medios de comunicación, por parte de los integrantes del Pleno, a petición de periodistas y comunicadores.
- Se elaboraron las síntesis informativas matutinas relevantes para este Tribunal Electoral.
- Se colaboró en el soporte técnico en audio y video de las sesiones públicas celebradas en la sede de este órgano colegiado.

ACTIVIDADES A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVO INSTITUCIONAL.

a) Obligaciones de Transparencia

- Se remitió al Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, el informe anual correspondiente.
- Actualmente, se realizan las labores propias para cargar la información relativa al cuarto trimestre del año próximo pasado, al Sistema de Obligaciones de Transparencia (SISOFI) y a la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).

b) Comunicaciones enviadas

- A través de la comunicación TEEM-TRANS-01/2019, Se solicitó a las diversas áreas la información necesaria, para actualizar los formatos relacionados con las obligaciones de esta Unidad.

- Mediante oficios TEEM-TRANS-02/201, TEEM-TRANS-03/2019 y TEEM-TRANS-04/2019, todos remitidos a la Secretaría General de Acuerdos, se pidió proporcionar la información relacionada con las solicitudes enviadas a esta Unidad y registradas con folios 01332218, 00037119 y 00063619.

c) Comunicaciones recibidas

- Se recibieron los comunicados TEE-CJEJ-001/2019 y TEEM-SGA-0028/2019, suscritos por su orden, por la titular de la Coordinación de Jurisprudencia y Estadística Jurisdiccional y la Secretaría General de Acuerdos, mediante los cuales remitieron la información requerida para la actualización de Formatos de Obligaciones de Transparencia.
- Mediante el folio TEEM-SGA-0029/2019, el Secretario General de Acuerdos, hizo el conocimiento de la Unidad, que no hay modificaciones en su currículum.
- El instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, en comunicado IMAIP/CHG/SECRETARIAGENERAL/OFICIO/001/11001.19, exhortó a los sujetos obligados, a rendir la información relacionada con decretos de creación, modificación y extinción en relación con la materia de transparencia y los cambios de sus titulares.
- En oficios TEEM-P-093/2019, TEEM-P-103/2019 y TEEM-P-104/2019, suscritos por el Presidente de este órgano jurisdiccional, se remitieron las respuestas a los diversos comunicados IMAIP/CHG/SECRETARIAGENERAL/OFICIO/001/11001.19, así como al IMAIP/CHG/SECRETARIAGENERAL/OFICIO/1838/05.12.18, respectivamente.
- De igual forma, de la presidencia, se le envió el comunicado TEEM-P-104/2019, mediante el cual se comisionó al titular de la Unidad,

para asistir al Foro “En la Protección de Datos Personales Participamos Todos”, impartido por el Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

- La Secretaría General de Acuerdos, en folio TEEM-SGA-3121/2019, remitió copia certificada de la solicitud de información requerida por el Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

d) Solicitudes de información

En el mes que se reporta, se recibieron **cinco** solicitudes de información, de las cuales **cuatro** fueron respondidas, quedando solo **una** pendiente de contestar al haberse recibido el treinta del mes informado.

Por otro lado, se respondió **una** que se encontraba pendiente de respuesta correspondiente al mes de diciembre.

Todo ello como se desprende del recuadro siguiente:

Folio	Pregunta	Estatus
01332218	COPIA DEL CONVENIO O ACUERDO CELEBRADO ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE CHARAPAN MICHOACÁN Y LA COMUNIDAD INDIGENA DE SAN FELIPE DE LOS HERREROS, MUNICIPIO DE CHARAPAN, MIVHOACÁN , EN EL QUE SE ESTABLECEN LOS ELEMENTOS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS PARA LA ENTREGA Y FISCALIZACION DE LOS RECURSOS CORRESPONDIENTES AL PRESUPUESTO PUBLICO A EJERCER DE MANERA DIRECTA POR LA	Ingreso el 29 de diciembre de 2018 en PNT de manera electrónica; Respondida

	<p>COMUNIDAD INDIGENA DE SAN FELIPE DE LOS HERREROS, MUNICIPIO DE CHARAPAN, MICHOACÁN; ACUERDO QUE SE ORDENO CELEBRAR POR EL TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE MICHOACAN MEDIANTE RESOLUCION DICTADA DENTRO DEL JUICIO PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS POLÍTICOELECTORALES DEL CIUDADANO NUMERO : TEEM-JDC-005/2017 DE FECHA 27 VEINTISISTE DE ABRIL DE 2017 DOS MIL DIECISISTE.(sic)</p>	
00025519	<p>Información sobre la solicitud de la comunidad de San Francisco Pichátaro para administración de sus propios recursos con el número de expediente SUP- JDC 1865/ 2015.(sic)</p>	<p>Ingreso el 16 de enero en PNT de forma electrónica; Respondida.</p>
00037119	<p>En alcance a la solicitud registrada con el folio 00036919, y debido a que por un error no se adjuntó el archivo que contiene expresamente la descripción de la información pedida, lo hago llegar.(sic)</p>	<p>Ingreso el 21 de enero en PNT de forma electrónica; Respondida.</p>
00060519	<p>Solicito los resultados de todas las votaciones realizadas a partir del primero de enero de 1991 para elegir cada uno de: (1) Los Gobernadores del estado, (2) las Legislaturas locales, y (3) los Ayuntamientos de todos los municipios del estado. Por resultados de una votación me refiero a: (a) el número de votos emitidos para cada plataforma política así como votos nulos y abstenciones a nivel casilla, y (b) una indicación para procesos electorales basados en usos y costumbres a nivel municipal. De igual forma solicito la localización geográfica más precisa posible de cada una</p>	<p>Ingreso el 25 de enero en PNT de forma electrónica; Respondida.</p>

	<p>de las casillas utilizadas en los comicios para los cuales solicito los resultados electorales: coordenadas geográficas, o, de no estar disponibles, localidad en que se encuentra la casilla.</p> <p>En caso de que no estén disponibles los resultados electorales detallados en (a) a nivel casilla, son aceptables dichos resultados electorales a nivel localidad. Si dichos resultados electorales no están disponibles a nivel localidad, son aceptables a nivel municipio. (sic)</p>	
00063619	Programa operativo anual 2018. (sic)	Ingreso el 28 de enero en PNT de forma electrónica; Respondida.
00087419	<p>1.- Solicito informe completo de las vacantes laborales que posee esta dependencia o institución,</p> <p>2.- Así como el motivo por el cual esta vacante el empleo.</p> <p>3.- Horario de la Jornada Laboral, Salario total del trabajador.</p> <p>4.- Requisitos que deben cumplir los ciudadanos para ocupar dichas vacantes.</p> <p>5.- Descripción del tipo de trabajo que esta vacante.</p> <p>6.- La razón por la cual no se ha contratado a un ciudadano para la vacante laboral. (sic)</p>	Ingreso el 30 de enero en PNT de forma electrónica; Pendiente de emitir respuesta.

ACTIVIDADES A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

a) Apoyos

- En la transmisión en vivo de las sesiones públicas del Pleno de este órgano jurisdiccional.
- A diferentes áreas del tribunal, relacionadas con informática y computación.

b) Otras

- Se realizó mantenimiento preventivo y correctivo a diferentes computadoras e impresoras.
- Actualización de la página web, integrándose la información relativa a la lista de turnos, sentencias dictadas por este órgano jurisdiccional, así como de la Sala Regional del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, con residencia en Toluca de Lerma, Estado de México; acuerdos jurisdiccionales y administrativos emitidos por el Pleno, convocatorias a sesiones públicas las actas relativas, así como las resoluciones recaídas a los medios de impugnación presentados contra las sentencias dictadas por este órgano jurisdiccional, actas de sesión el informe mensual correspondiente a diciembre del año próximo pasado y, se actualizó la lista de libros que se encuentran en la biblioteca del Tribunal Electoral.
- De igual forma, se llevó a cabo el respaldo de la página de internet.

ACTIVIDADES A CARGO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

En relación con el mes que se informa, se llevó a cabo lo siguiente:

- Elaboración de Documentos de Ejecución Presupuestaria y de Pago (DEEP), para pago de nóminas y gastos de operación, del Tribunal Electoral, correspondientes a la primera y segunda quincena.
- Elaboración de Cálculos de nómina.
- Renovación de contratos.
- Timbrado de viáticos.
- Dispersiones de nóminas de la primera y segunda.
- Dispersión de saldo a tarjetas "SI VALE".

- Elaboración de oficios de comisión y dispersión de viáticos, para actividades de carácter oficial.
- Por diversas comisiones de notificaciones oficiales.
- Elaboración de cheques por conceptos de gastos de operación.
- Preparación de Pólizas de Ingreso, Egreso y Diario en Excel para posterior captura en el sistema SAACG.net.
- Captura las pólizas de ingresos y egresos en el sistema automatizado de administración y contabilidad gubernamental (SAACG) para la generación de la contabilidad y emisión de la información financiera correspondiente a diciembre de 2018.
- Elaboración de papeles de trabajo para transferencias presupuestales a diciembre 2018.
- Elaboración de formatos de información del cuarto trimestre de 2018, para la plataforma de transparencia.
- Elaboración de la bitácora de control de combustible.
- Recepción de solicitudes y entrega de los materiales y consumibles que se solicitan por las diferentes áreas del Tribunal.
- Seguimiento a bitácora de aseo a las diferentes áreas del Tribunal.
- Apoyo de la Secretaria Administrativa en la logística de:
 - Entrega de correspondencia en correos de México y DHL;
 - Sesiones públicas del Pleno del Tribunal.
 - En compras de insumos para sesiones internas.

- Aplicación de la evaluación Sistema de Evaluación de la Armonización Contable (SEVAC) correspondiente al 4º período 2018.
- Elaboración de los Acuerdos Administrativos para la autorización del procedimiento de baja y enajenación de vehículos, así como la adjudicación, por invitación restringida, para la adquisición y sustitución de vehículos de uso oficial y autorización para continuar con la cuenta de Banco del Bajío, S.A., durante el ejercicio 2019.
- Preparación de archivos para la carga del presupuesto 2019 dentro del sistema SACG NET.

A t e n t a m e n t e

(Rúbrica)

Magistrado Omero Valdovinos Mercado

Presidente del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán.