

**TRIBUNAL ELECTORAL
DEL ESTADO DE MICHOACÁN.
INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE A NOVIEMBRE
DE 2018.**

ACTIVIDAD JURISDICCIONAL

1. Reuniones Internas

Durante el mes que se informa, se celebraron 6 (seis) **reuniones internas**, en las que la Magistrada y los Magistrados integrantes del Pleno analizaron diversos asuntos jurisdiccionales y administrativos, levantándose al efecto, en cada una de ellas la minuta respectiva.

a) Asuntos jurisdiccionales

- Proyectos de sentencia analizados, presentados en relación con procedimientos especiales sancionadores, juicios ciudadanos y un recurso de apelación, que a continuación se indican:

JDC
TEEM-JDC-197/2018 TEEM-JDC-198/2018

b) Acuerdo plenario.

- En reunión interna de 12 (doce) de noviembre, se aprobó el acuerdo plenario, mediante el cual se modificaron las fracciones III y XI del numeral tercero del “Acuerdo del Pleno del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán, por el que se establece el horario de labores y días inhábiles de este órgano jurisdiccional, para el año en curso.

2. Sesiones Públicas

En el mes que se informa, el Pleno de este órgano jurisdiccional, celebró 2 (dos) **sesiones públicas**, dentro de las cuales se puso a consideración de la Magistrada y los Magistrados diversos asuntos jurisdiccionales y administrativos, lo que quedó asentado en las respectivas actas.

a) Asuntos jurisdiccionales

El Pleno, en las sesiones públicas aludidas, resolvió (dos) juicios ciudadanos, cuyos expedientes son identificados con las claves siguientes:

JDC
TEEM-JDC-197/2018 TEEM-JDC-198/2018

En conclusión, se emitieron un total de 2 (dos) sentencias, que resolvieron 2 (dos) juicios ciudadanos.

3. Notificaciones

Dentro del período que se informa, el área de actuaría practicó 165 (ciento sesenta y cinco) notificaciones.

- 35 (treinta y cinco) personales;
- 39 (treinta y nueve) por oficio; y,
- 91 (noventa y una) por estrados.

Las notificaciones realizadas, 6 (seis) derivaron de las sentencias que se emitieron en el periodo que se informa, 37 (treinta y siete) de ponencias y, 48 (cuarenta y ocho) de la Secretaría.

4. Medios de impugnación ingresados.

Se recibieron durante el período que se informa, 4 (cuatro) medios de impugnación, correspondientes 3 (tres) a juicios ciudadanos y 1 (un) recurso de apelación.

5. Impugnaciones contra sentencias emitidas por este Tribunal Electoral del Estado.

Dentro del mes de noviembre, se impugnó 1 (una) resolución, dentro del expediente que a continuación se describe.

EXPEDIENTE	MEDIO DE IMPUGNACIÓN INTERPUESTO	ACTOR DEL MEDIO DE IMPUGNACIÓN	EXPEDIENTE EN EL TEPJF
TEEM-JDC-179/2018	Juicio Ciudadano	María Concepción Medina Morales.	ST-JDC-753/2018

6. Oficios girados

La Secretaría General de Acuerdos despachó 128 (ciento veintiocho) oficios.

7. Registro de promociones y correspondencia recibida

En la Oficialía de Partes, se registraron 178 (ciento setenta y ocho) promociones y correspondencia recibida, interna y externa, a la cual se le dio el trámite legal correspondiente, la cual se relacionó con los temas siguientes:

5	Remisión de expedientes
3	Sentencias
1	Votos particulares
Escritos de demanda de medios de impugnación en contra de sentencias o resoluciones emitidas por el TEEM	
1	Juicios para la Protección de los Derechos Político- Electorales
Comunicaciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación	
1	Notificaciones de Sala Toluca del TEPJF
35	Devolución de expedientes
2	Acuses de Sala Toluca y Sala Superior
Otras comunicaciones	

1	Solicitud de información jurisdiccional de ponencias
ADMINISTRATIVA	
6	Oficios internos de las áreas recibidos
33	Oficios externos recibidos
4	Traducción de resumen y puntos resolutiveos de sentencia
1	Solicitud de cursos y/o conferencias
50	Sobres cerrados
19	Invitaciones
1	Agradecimientos
1	Circulares

8. Acuerdos de trámite dictados por la Secretaria General de Acuerdos.

Se elaboraron 45 (cuarenta y cinco) acuerdos de trámite, relacionados con:

- El turno a la ponencia de la Magistrada y Magistrados de los medios de impugnación recepcionados.
- Escritos para proveer sobre cumplimiento de sentencia, expedición de copias.
- Recepción de notificaciones.
- Trámite de impugnaciones interpuestas en contra de las resoluciones emitidas por este órgano jurisdiccional.
- Diversa documentación (integración de cuaderno de antecedentes).

ACTIVIDADES A CARGO DE LA COORDINACIÓN DE CAPACITACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DIFUSIÓN

a) Se remitió a la presidencia del tribunal, información solicitada en relación con las actividades académicas y de capacitación sobre el tema de “Equidad, paridad y violencia política de género”.

b) Se impartió capacitación a alumnas y alumnos de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo, por parte del Magistrado Presidente Omero

Valdovinos Mercado y se entregó a los asistentes las constancias relativas.

c) Presencia del tribunal electoral por conducto del titular de la coordinación informante, al curso “Mecanismos de Participación Ciudadana y Conciliación en los Asuntos Laborales”, en el que además, esta institución electoral fue coorganizador conjuntamente con el Centro Estatal de Desarrollo Municipal, el Instituto Electoral de Michoacán y, el Tribunal Local de Conciliación y Arbitraje.

d) Asistencia a la capacitación impartida por personal de la Junta Distrital Ejecutiva 10 del Instituto Nacional Electoral, así como, participación activa del personal del área de capacitación y de diversas ponencias, dentro de la jornada de dicha consulta, en la Escuela Secundaria Federal número 2 “Hermanos Flores Magón”, en la Escuela Secundaria Técnica 3 y, en la escuela Primaria “Justo Sierra”; finalmente, se realizó la entrega de material relacionado con a Consulta Infantil 2018.

e) Asistencia y participación del Magistrado Presidente Omero Valdovinos Mercado, al coloquio “La Justicia Electoral en el Proceso Electoral 2017-2018”, realizado en Pachuca, Hidalgo.

f) Participación del Magistrado Presidente Omero Valdovinos Mercado, en el Foro Elecciones 2018 “Equidad de Género y Violencia Política hacia las Mujeres y Ruta para la Tipificación en Michoacán”, llevada a cabo en el salón de recepciones del Congreso del Estado.

g) Participación del Magistrado Presidente Omero Valdovinos Mercado, en el 4to. Observatorio Judicial Electoral, cuya temática de la exposición versó, en dos sentencias emitidas por este órgano jurisdiccional, en los juicios de inconformidad identificados con las claves TEEM-JIN-027/2018, TEEM-JIN-030/2018 y, TEEM-JIN-042/2018, acumulados.

h) En el marco del 65º Aniversario del reconocimiento del voto femenino en México, se llevó a cabo el Taller de Sensibilización en materia de Diversidad Sexual y Derechos LGBTTTI, en colaboración con el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, el cual tuvo lugar en el Auditorio del edificio sede de la Comisión de Derechos Humanos e impartido por el Dr. Francisco Voorduin Frappe.

i) Presentación del libro “Centenario de la Constitución Mexicana de 1917”, habiendo participado como comentaristas, la Magistrada Yolanda Camacho Ochoa y el Magistrado Presidente Omero Valdovinos Mercado, en tanto que, el Magistrado José René Olivos Campos, intervino como moderador.

ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN DE JURISPRUDENCIA Y ESTADÍSTICA JURISDICCIONAL

a) Jurisprudencia

- Se realizó el análisis de las sentencias emitidas por el Pleno de este órgano electoral, con el objeto de detectar las relevantes y proceder a la integración y elaboración de proyectos de tesis.

b) Estadística Jurisdiccional

- Se obtuvieron los porcentajes correspondientes al período que se informa, sobre los medios de impugnación ingresados a este órgano jurisdiccional, así como de las sentencias emitidas.
- Se llevó a cabo el desarrollo estadístico para la obtención de porcentajes de los recursos de apelación, juicios para la protección de los derechos político electorales del ciudadano.

c) Biblioteca

- Se agregó al material bibliográfico, el DVD-ROM, con el título “*La Constitución y su Interpretación por el Poder Judicial de la Federación*”, enviado por la encargada del despacho de la Coordinación de Compilación y Sistematización de Tesis de la Presidencia de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
- Se agregó al material bibliográfico, el DVD-ROM, que contiene la Legislación Penal y su Interpretación por el Poder Judicial de la Federación, enviado por la encargada del despacho de la Coordinación de Compilación y Sistematización de Tesis de la Presidencia de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
- Se realizó préstamo de diferentes bibliografías a los Magistrados José René Olivos Campos y Salvador Alejandro Pérez Contreras.

d) Otras actividades

- Se acudió al Taller de Sensibilización en materia de Diversidad Sexual y Derechos LGBTTTI, impartido por el Dr. Francisco Voorduin Frappe, al auditorio de la Comisión Estatal de Derechos Humanos.

ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN SOCIAL

a) Generación de información y difusión.

- Se elaboraron 15 (quince) comunicados de prensa, publicándose en igual cantidad los contenidos en redes sociales, de los cuales 2 (dos) fueron de las sesiones públicas y 13 (trece) comunicados de eventos, como conferencias en universidades públicas y privadas, participaciones en eventos públicos, como: presentación del libro “Centenario de la Constitución de 1917”, en la Feria Internacional del libro en Guadalajara 2018 y, el comunicado del Taller de Sensibilización en materia de Diversidad Sexual y Derechos LGBTTTI.
- Se realizaron los diseños de imagen institucionales y se imprimieron los materiales para el evento “Presentación del Libro

del Centenario de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos de 1917”.

- Se elaboraron los materiales y personificadores del Taller de Sensibilización en materia de Diversidad Sexual y Derechos LGBTTTI.
- Infografía de las sentencias emitidas por este órgano jurisdiccional, para enviarse a la Asociación de Tribunales Electorales de la República Mexicana del país, en la que este tribunal local, destacó en un 97% de efectividad en la resolución de criterios confirmados por la Sala Regional Toluca y la Sala Superior.
- Elaboración de guiones para la producción y elaboración de nuevos spots para este tribunal.
- Se realizaron 9 (nueve) entrevistas con medios de comunicación por parte de la Magistrada y Magistrados a petición de los medios de comunicación.
- Elaboración de Síntesis Informativas matutinas relevantes y relacionadas generalmente con esta institución electoral.
- Apoyo como soporte técnico en audio y video de las sesiones públicas celebradas en el salón de Plenos.
- Transmisiones en vivo y simultánea de las sesiones públicas.

ACTIVIDADES DE TRANSPARENCIA

a) Obligaciones de Transparencia

- Se atendieron las solicitudes de información pública ingresadas en el mes de noviembre.
- Se realizó la declaración de incompetencia de la solicitud de información registrada con el folio número 01279618.

b) Comunicaciones enviadas

- Se pidió al Secretario de Administración, por medio de los oficios TEEM-TRANS-061/2018 y TEEM-TRANS-063/2018, para que

proporcionara información relacionada con las solicitudes con folio 01233818 y 01274018.

- Se envió petición al Magistrado Presidente Omero Valdovinos Mercado, mediante oficio TEEM-TRANS-061/2018, a fin de que se cubrieran los gastos del servidor web, donde se almacena la información electrónica.

c) Comunicaciones recibidas

- TEEM-SEAD-464/2018 y TEEM-SEAD-465/2018, el Secretario de Administración remitió información relacionada con las solicitudes con folio 01190018 y 01233818.
- TEEM-P-736/2018, la Presidencia de este órgano jurisdiccional, solicitó información relacionada por la petición de Cinthya Catalina Valdivia.

d) Solicitudes de información

En el mes que se reporta se recibieron tres solicitudes de información; las cuales se encuentran turnadas en las áreas correspondientes, por otra parte se respondieron 1 solicitud de información, y 2 se encuentran en trámite.

Folio	Pregunta	Estatus
01233818	Por medio del presente, la suscrita Cynthia Catalina García Valdivia, solicito de la manera más atenta me sea proporcionado mi expediente laboral formado con motivo de mi desempeño como Secretaria Recepcionista de Presidencia de este Tribunal, mismo que obra en los archivos de la Secretaria Administrativa. (sic)	Ingreso el 7 de noviembre en PNT de forma manual; Respondida.
01274018	Nombres y Curriculum de la totalidad de las personas que integran la ponencia del Magistrado Ignacio Hurtado, especificando las actividades que cada de uno desempeña. (sic)	Ingreso el 26 de noviembre en PNT de forma electrónica; En trámite.

01279618	Se requiere informe sobre las percepciones salariales de los Presidentes del Comité Municipal en Morelia del PAN PARTIDO ACCION NACIONAL, de los años 2012 al 2018. Indicando el nombre del ciudadano que ocupó el cargo, la percepción salarial y el tiempo que duró en el cargo. (sic)	Ingreso el 28 de noviembre en PNT de forma electrónica; En trámite.
-----------------	--	---

ACTIVIDADES DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

a) Apoyos

- Al área de comunicación social en la transmisión en vivo de las sesiones públicas del Pleno de este órgano jurisdiccional.
- A diferentes áreas del tribunal, relacionadas con informática y computación.

b) Otras

- Se realizó mantenimiento preventivo y correctivo a diferentes computadoras e impresoras.
- Actualización de la página web, integrándose la información relativa a la lista de turnos, sentencias y acuerdos emitidos por el Pleno, convocatorias a sesiones públicas y las actas relativas; así como las resoluciones recaídas a los medios de impugnación presentados contra las sentencias dictadas por este órgano jurisdiccional y el informe mensual correspondiente a octubre de 2018.
- De igual forma, se llevó a cabo el respaldo de la página de internet.

ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

- Elaboración de Documentos de Ejecución Presupuestaria y de Pago (DEEP), para pago de nóminas y gastos de operación, del Tribunal Electoral, correspondientes a la primera y segunda quincena del mes de noviembre de 2018.
- Elaboración de Cálculos de nómina del mes de noviembre

- Renovación de contratos
- Timbrado de viáticos del mes de noviembre
- Dispersiones de nóminas de la primera y segunda quincena de noviembre de 2018.
- Dispersión de saldo a tarjetas SI VALE correspondientes al mes.
- Elaboración de oficios de comisión y dispersión de viáticos correspondientes, para actividades de carácter oficial durante el mes.
- Por diversas comisiones de notificaciones oficiales durante el mes.
- Elaboración de cheques por conceptos de gastos de operación del mes.
- Preparación de Pólizas de Ingreso, Egreso y Diario en Excel para posterior captura en el sistema SAACG.net.
- Se llevó a cabo la captura las pólizas de ingresos y egresos en el sistema automatizado de administración y contabilidad gubernamental (SAACG) para la generación de la contabilidad y emisión de la información financiera correspondiente a los meses de octubre 2018
- Elaboración de estados financieros y sus notas de los meses de octubre.
- Elaboración de bitácora de control de combustible.
- Logística de eventos de la presentación de libro **“CENTENARIO DE LA CONTITUCIÓN DE 1917”**
- Recepción de solicitudes y entrega de los materiales y consumibles que se solicitan por las diferentes áreas del Tribunal.
- Seguimiento a bitácora de aseo a las diferentes áreas del Tribunal.

- Apoyo de la Secretaria Administrativa en la logística de:
 - Apoyo en la entrega de correspondencia en correos de México y DHL
 - Apoyo Sesiones públicas del Pleno del Tribunal.
 - Apoyo en compras de insumos para sesiones internas.
- Seguimiento al proceso de solventación de la encuesta del SEVAC del tercer periodo de 2018.
- Elaboración de cédulas de avance del gasto presupuestal 2018, a efecto de aplicar medidas de austeridad ante la falta de recursos ministrados por la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado.
- Revisión y análisis de los Estados financieros del mes de octubre 2018.

A t e n t a m e n t e

(Rúbrica)

Magistrado Omero Valdovinos Mercado

Presidente del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán.