

## INFORME DE ACTIVIDADES DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE MICHOACÁN CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DE 2018

### I. ACTIVIDAD JURISDICCIONAL

#### 1. Reuniones internas

Durante el mes que se informa, se celebraron **12 reuniones internas**, en las que los Magistrados integrantes del Pleno analizaron diversos asuntos jurisdiccionales y administrativos, levantándose las respectivas minutas.

##### a) Asuntos jurisdiccionales

Entre los asuntos jurisdiccionales que analizaron se encuentran los proyectos de sentencia de los expedientes: **TEEM-RAP-08/2017, TEEM-PES-04/2017, TEEM-JDC-049/2017, TEEM-JDC-051/2017, TEEM-PES-001/2018 y TEEM-JDC-002/2018.**

Asimismo, se estudiaron y aprobaron los acuerdos plenarios sobre cumplimiento de sentencia en los juicios para la protección de los derechos político-electorales del ciudadano, de los asuntos siguientes: **TEEM-JDC-036/2017 y TEEM-JDC-037/2017, acumulados.**

Igualmente, se estudiaron y aprobaron los acuerdos plenarios de reencauzamiento de los juicios ciudadanos **TEEM-JDC-048/2017, TEEM-JDC-052/2017, TEEM-JDC-053/2017, TEEM-JDC-054/2017 y TEEM-JDC-055/2017.**

##### b) Asuntos y acuerdos administrativos

Ahora bien, de los asuntos que se sometieron a consideración de los integrantes del Pleno en sesiones internas fueron los relacionados con:

- La estructura orgánica de este Tribunal, para el proceso electoral 2018.
- El horario de labores y días inhábiles de este órgano jurisdiccional, para el año dos mil dieciocho.

- Informes sobre asesoría laboral, pasivos laborales y el cierre financiero del ejercicio 2017.
- Ejercicio presupuestal del 2018.
- El registro contable de adeudos fiscales de ejercicios anteriores correspondientes al ejercicio fiscal 2017.
- Transferencias de recursos financieros entre partidas presupuestales correspondientes al ejercicio fiscal 2017.
- Asignación de recursos financieros para el ejercicio fiscal 2018.

## **2. Sesiones públicas**

En el mes de diciembre, se celebraron **6 sesiones públicas**, en las que los Magistrados integrantes del Pleno analizaron diversos asuntos jurisdiccionales y administrativos, levantándose las respectivas actas en las que consta lo resuelto y acordado en las mismas.

### **a) Asuntos jurisdiccionales**

En las sesiones públicas, el Pleno de este órgano jurisdiccional resolvió **3 juicios** para la protección de los derechos político-electorales del ciudadano, **1 recurso de apelación** y **1 procedimiento especial sancionador**, correspondientes a los expedientes: **TEEM-JDC-049/2017**, **TEEM-JDC-051/2017**, **TEEM-JDC-002/2018**, **TEEM-RAP-008/2017** y **TEEM-PES-001/2018**.

### **b) Asuntos y acuerdos administrativos**

En dichas sesiones también se desahogaron cuestiones administrativas, como en seguida se describe:

- Se designó y aprobó al Secretario General de Acuerdos, Secretario Administrativo y Actuarios de este órgano jurisdiccional.
- Se designaron y tomaron protesta a Secretarios Instructores y Proyectistas, adscritos a diversas Ponencias de este Tribunal.
- Se aprobó el contenido de las actas de sesión de Pleno números 046 y 047,

celebradas el 27 y 29 de diciembre del 2017, así como 001, 002, 003, 004 y 005, llevadas a cabo el 3, 5, 16 y 17, de enero del año en curso.

### 3. Sentencias y acuerdos plenarios

Conforme a lo descrito, se emitieron un total de **5 sentencias**, tres aprobadas de manera unánime, dos por mayoría, emitiéndose sus respectivos votos particulares, de igual forma, se dictaron **6 acuerdos jurisdiccionales** y **4 acuerdos administrativos** en sesiones internas.

### 4. Notificaciones

En el período del informe, el área de actuaría practicó un total de **356** notificaciones, **134** fueron personales, **122** por oficio y **100** por estrados.

Las notificaciones realizadas, derivaron de las **5** sentencias que se emitieron en el mes de enero, **6** acuerdos jurisdiccionales del Pleno, **69** se realizaron con motivo de los acuerdos de Ponencia y **29** de los diversos acuerdos de Secretaría General de Acuerdos.

Para efectuar notificaciones fuera de la ciudad de Morelia, se realizaron **9** salidas, tanto al interior del Estado –específicamente a Erongarícuaro y Queréndaro– así como a la Ciudad de México y Toluca, las cuales derivaron de los expedientes: TEEM-JDC-43/2017, TEEM-JDC-048/2017, TEEM-JDC-052/2017, TEEM-JDC-053/2017, TEEM-JDC-054/2017, TEEM-JDC-055/2017, TEEM-AES-001/2018, TEEM-PES-001/2018 y TEEM-RAP-002/2018.

### 5. Medios de impugnación y procedimientos especiales sancionadores ingresados

En el mes que se informa, se recibieron **10** medios de impugnación, correspondiendo **6** a juicios para la protección de los derechos político-electorales del ciudadano, **2** recursos de apelación y **2** procedimientos especiales sancionadores, como se describen a continuación:

EXPEDIENTE NÚMERO	ACTOR	AUTORIDAD/ÓRGANO RESPONSABLE	TEMA
TEEM-JDC-001/2018	Teresa Pérez Díaz	Ayuntamiento de Morelia, Michoacán	Contra la resolución de 10 de enero de 2018, Jefatura de Tenencia de

EXPEDIENTE NÚMERO	ACTOR	AUTORIDAD/ÓRGANO RESPONSABLE	TEMA
			Santiago Undameo, Morelia, Michoacán.
TEEM-JDC-002/2018	Melchisedec Eligio Hermenegildo y otros	Consejo General del Instituto Electoral de Michoacán	Acuerdo CG-082/2018, por el que se resuelve desechar el registro de la solicitud de aspirantes a candidatos independientes a conformar el Ayuntamiento de Susupuato, Michoacán, para el proceso electoral ordinario local 2017-2018.
TEEM-JDC-003/2018	Celene Barriga Hernández	Ayuntamiento de Morelia, Michoacán	En contra de la anulación del proceso para la renovación del Encargado del Orden de la Colonia Félix Ireta, celebrada el 13 de octubre de 2017.
TEEM-JDC-004/2018	Pedro Vázquez Flores	Ayuntamiento de Morelia, Michoacán	En contra de la anulación del proceso para la renovación del Encargado del Orden de la Colonia Ventura Puente celebrada el 13 de octubre de 2017.
TEEM-JDC-005/2018	Abraham Apolonio Hernández Ruíz y otros	Consejo General del Instituto Electoral de Michoacán	Acuerdo CG-080/2018, de fecha, por el que desecha solicitud de registro de aspirantes a candidatos independientes en el Ayuntamiento de José Sixtos Verduzco.

EXPEDIENTE NÚMERO	ACTOR	AUTORIDAD/ÓRGANO RESPONSABLE	TEMA
TEEM-JDC-006/2018	Simón Jiménez Morales y otros	Ayuntamiento de Nahuatzen, Michoacán	Negativa de la transferencia de la forma directa de recursos públicos, así como las atribuciones correspondientes.
TEEM-PES-001/2018	Partido Verde Ecologista de México	Rigoberto Torres Ávila y al Partido Acción Nacional	Supuestos actos anticipados de pre campaña, en Los Reyes, Michoacán.
TEEM-PES-002/2018	Partido de la Revolución Democrática	Rubén Rodríguez Jiménez y otros.	Por supuestos actos anticipados de pre campaña, en el municipio de Contepec, Michoacán.
TEEM-RAP-001/2018	“Uruapenses Sumando, A.C.”	Consejo General del IEM	Desechamiento de solicitud de registro de aspirantes a candidaturas independientes del (Ayuntamiento, diputaciones locales Norte Sur, Distrito 14 y 20 de Uruapan, Michoacán.
TEEM-RAP-002/2018	“Queréndaro Independiente, A.C.”	Consejo General del IEM	Acuerdo CG-70/2018, por el ilegal otorgamiento de registro a C. Salvador Camacho Serrato, como aspirante a candidato independiente para la integración del H. Ayuntamiento de Queréndaro, Michoacán.

## 6. Impugnaciones a sentencias emitidas por el Tribunal Electoral del Estado

En el mes de enero, se impugnó 1 sentencia, como a continuación se detalla:

EXPEDIENTE DEL TEEM	MEDIO DE IMPUGNACIÓN INTERPUESTO	ACTOR DEL MEDIO DE IMPUGNACIÓN	EXPDIENTE EN EL TEPJF/SCJN
TEEM-PES-001/2018	Juicio de Revisión Constitucional Electoral	Partido Verde Ecologista	ST-JRC-2/2018 Magda. Ponente Martha Concepción Martínez Guarneros (pendiente de resolución)

## 7. Oficios girados

En el mes que se informa, la Secretaría General de Acuerdos elaboró y despachó **105** oficios.

## 8. Registro de promociones y correspondencia recibida

En la Oficialía de Partes se realizaron **157** registros de promociones y correspondencia recibida, tanto interna como externa, a la que se le dio el trámite conducente en cada caso, cuyos registros corresponden a las temáticas siguientes:

NUMERO DE REGISTROS	CORRESPONDENCIA
<b>CORRESPONDENCIA EXTERNA</b>	
<b>JURISDICCIONAL</b>	
4	Avisos presentación de medios de impugnación
2	Recursos de Apelación
6	Juicios para la Protección de los Derechos Político-Electorales
2	Procedimientos Especiales Sancionadores
1	Asuntos Especiales
27	Escritos relativos al cumplimiento de requerimientos formulados en fase de instrucción
1	Escritos por los que se señala diversas manifestaciones
1	Escritos sobre ofrecimiento o desahogo de pruebas
1	Escritos señalando nuevo domicilio
1	Escritos señalando o autorizando representante
1	Solicitud de copias certificadas o de copias simples
1	Solicitud de devolución de documentos
4	Promociones de cumplimiento de sentencia
11	Remisión de expedientes resueltos a esta Secretaría
5	Sentencias
5	Acuerdos plenarios de reencauzamiento

NUMERO DE REGISTROS	CORRESPONDENCIA
<b>CORRESPONDENCIA EXTERNA</b>	
<b>JURISDICCIONAL</b>	
1	Acuerdos plenarios de sentencia
2	Votos particulares
1	Votos paralelos
1	Envío al archivo de expedientes resueltos
1	Juicio de Revisión Constitucional Electoral
1	Notificaciones de Sala Toluca del TEPJF
1	Remisión o devolución de expedientes Sala Toluca del TEPJF
<b>ADMINISTRATIVA</b>	
3	Propuestas de Secretarios Instructores y Proyectistas
3	Oficios internos recibidos de las distintas áreas de este Tribunal
17	Oficios externos recibidos
30	Sobres cerrados
2	Libros y/o revistas
13	Invitaciones
2	Constancias/Reconocimientos
1	DVD/CD
0	Carteles
2	Felicitaciones/agradecimientos
2	Acuses
1	Paquetes

## 9. Acuerdos de trámite dictados por la Secretaría General de Acuerdos

En el mes de este informe, se elaboraron **12** acuerdos de trámite, relacionados con el turno a magistrados de medios de impugnación, promociones para proveer sobre el cumplimiento de sentencias, expedición de copias, recepción de notificaciones, trámite de medios de impugnación en contra de resoluciones de este órgano jurisdiccional, recepción de expedientes, recepción de diversa documentación e integración de cuadernos de antecedentes.

## II. ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DIFUSIÓN

### 1. Cursos de capacitación interna

Se llevaron a cabo cuatro cursos sobre diversos temas jurisdiccionales, dirigidos esencialmente al personal de reciente incorporación, desarrollados de la manera siguiente:

El 9 de enero de 2018, "*Funcionamiento y Estructura del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán*", a cargo de los licenciados Marlene Arisbé Mendoza Díaz de León, Secretaria Instructora y Proyectista y Bernardo Loya Valdovinos.

El 17 de enero de 2018, "*Sistema de Medios de Impugnación*", impartida por el licenciado Adrián Hernández Pinedo, Secretario Instructor y Proyectista.

El 18 de enero de 2018, "*Procedimiento Especial Sancionador*", por el licenciado Juan René Caballero Medina, Secretario Instructor y Proyectista.

El 19 de enero de 2018, "*Integración y Sustanciación del Expediente*", expuesto por el licenciado Everardo Tovar Valdez, Secretario Instructor y Proyectista.

## **2. Platica al Observatorio Ciudadano del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán**

El 15 de enero de 2018, se impartió una plática dirigida a los integrantes del Observatorio Ciudadano de este órgano jurisdiccional, a través de la cual, se habló sobre el funcionamiento y la estructura orgánica del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán.

## **3. Conferencia al Organismo Nacional de Mujeres Priistas (ONMPRI)**

El 18 de enero, el Magistrado Ignacio Hurtado Gómez, impartió la *conferencia "El principio de paridad de Género"*, organizada por el Organismo Nacional de Mujeres Priistas.

## **4. Capacitación al Partido del Trabajo**

El 20 de enero del año en curso, el Magistrado Ignacio Hurtado Gómez, impartió curso a militantes del Partido del Trabajo, con el tema "*Los medios de comunicación y las redes sociales en torno al proceso electoral ordinario 2017-2018, elección federal y local en el Estado*", dicho evento fue organizado por la Comisión Coordinadora Estatal del referido partido.

## **5. Firma del Acuerdo de Civildad Política para la elección concurrente en el Estado de Michoacán 2018**

El 23 de enero, el Magistrado Presidente, en representación del Tribunal Electoral firmó el "*Acuerdo de Civildad Política para la elección concurrente en el Estado de*



*Michoacán 2018*”, como Testigo de Honor, Acuerdo que fue celebrado por la Secretaría de Gobernación del Estado, el Comité Directivo Estatal del Partido Acción Nacional, el Comité Directivo Estatal del Partido Revolucionario Institucional, el Comité Ejecutivo Estatal del Partido de la Revolución Democrática, el Comité Estatal del Partido Verde Ecologista de México, la Comisión Operativa Estatal de Movimiento Ciudadano, el Comité Directivo en el Estado de Michoacán del Partido Acción Nueva Alianza y el Partido Encuentro Social, evento protocolario al que asistió también el Magistrado Salvador Alejandro Pérez Contreras.

## **6. Platica con alumnos de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo**

El 24 de enero de 2018, el licenciado Bernardo Loya Valdovinos, impartió una plática dirigida a los alumnos de la sección 23 de primer año de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo, acerca del “Funcionamiento y Estructura del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán”.

## **7. Curso “Una mirada hacia la perspectiva de género”**

El 26 de enero de 2018, en el marco de las actividades de capacitación interna que lleva a cabo este Tribunal Electoral, se realizó el curso “Una mirada hacia la perspectiva de género”, impartido por la Licenciada Adriana Migueles Pérez Abreu, Psicóloga del Instituto de la Mujer Moreliana, dicho curso fue impulsado por la Magistrada Yolanda Camacho Ochoa.

## **8. Diplomado Derecho Electoral y Desarrollo Democrático**

El 19 de enero, el Magistrado Ignacio Hurtado Gómez, participó como ponente en el Diplomado: “Derecho Electoral y Desarrollo Democrático”, organizado por la Universidad Latina de América, en esta ciudad de Morelia.

El 26 y 27 de enero de 2018, el Mtro. Roberto Clemente Ramírez Suárez, en representación del Magistrado Omero Valdovinos Mercado, participó como ponente en el Diplomado: “Derecho Electoral y Desarrollo Democrático”, organizado por la Universidad Latina de América, en esta ciudad de Morelia.

**9.** El 27 de enero de 2018, en el marco de las actividades del “Diplomado en Derecho Electoral y Desarrollo Democrático”, la Universidad Latina de América (UNLA) realizó una conferencia magistral, denominada “Sistemas Electorales Comparados”, impartida por el Mtro. Jaime Rivera Velázquez, Consejero Electoral

del Instituto Nacional Electoral, a la cual asistió el Magistrado Ignacio Hurtado Gómez y el Mtro. Roberto Clemente Ramírez Suárez.

### **III. ACTIVIDADES DE JURISPRUDENCIA Y ESTADÍSTICA**

Las actividades que llevó a cabo en el mes que se informa la Coordinación de Jurisprudencia y Estadística Jurisdiccional, son las siguientes:

1. Se elaboró el proyecto de Acuerdo de Pleno, por el que se actualiza y depura el acervo jurisprudencial y de tesis relevantes de la primera a la cuarta época, así como la declaración del inicio de la quinta época de publicación.
2. Se apoyó para dar trámite a la solicitud de información que ingresó vía Plataforma Nacional de Transparencia, el quince de enero del año en curso.
3. El 23 de enero, en relación a la plática denominada “Funciones y Estructura del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán”, la cual fue dirigida a los alumnos de primer año de la sección 23 de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo, en el salón de plenos “Leonel Castillo González” de este órgano jurisdiccional, se distribuyeron diversos ejemplares de los libros editados por este órgano jurisdiccional.
4. Se sumó a los trabajos de investigación legislativa y jurisdiccional, respecto al tema de las funciones, atribuciones y estructura de los órganos de control interno en los órganos autónomos del Estado, concretamente en los Tribunales Electorales locales, con la finalidad de dar seguimiento a los avances en los criterios jurisdiccionales y reformas a la legislación electoral en las entidades federativas.

### **IV. ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN SOCIAL**

#### **1. Fortalecer la relación con los medios de comunicación del Estado de Michoacán**

- En el mes que se informa, se reestableció la relación y comunicación con los medios de comunicación del Estado y de Morelia para lograr una mayor cobertura de las actividades y de las sesiones del órgano jurisdiccional.

Con los medios de comunicación con los que se tiene convenios se ha solicitado una mayor cobertura en todas sus plataformas, como son redes sociales, programas de noticieros de radio, televisión y páginas de internet para transmitir los mensajes

o reproducir los boletines generados por esta área del Tribunal Electoral.

## **2. Producir, procesar y distribuir la información proveniente de los medios de comunicación respecto a las actividades del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán**

- 10 Comunicados o boletines de prensa se realizaron para su difusión.
- Se reactivaron las redes sociales del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán en Facebook.
- Se han hecho 9 publicaciones en Facebook de las actividades de la Magistrada y de los Magistrados del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán.
- Se difundió el comunicado de la Firma del Pacto de Civilidad por parte de la Secretaría de Gobierno y de los partidos políticos en la que el Magistrado Presidente de este órgano jurisdiccional fue testigo del mismo. Fueron 10 medios electrónicos que lo publicaron.

## **3. Coordinar las actividades de comunicación digital en un Plan de Medios del TEEM**

### **Se implementaron los trabajos de:**

Revisar los spots del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán en espacios de radio y televisión dentro de los tiempos oficiales.

Difundir las funciones y atribuciones de la Magistrada y de los Magistrados dentro del Pleno del TEEM.

Explicar la etapa de judicialización electoral. El Sistema de Medios de Impugnación ante periodistas y reporteros.

Recursos o medios para los reporteros y representantes de los medios de comunicación:

Entrevistas.

Comunicados.

Capacitaciones.

Acceso a información relevante del TEEM.

Acceso a las sentencias que se resuelva el Pleno del TEEM.

Conferencias de prensa.

#### **4. Difusión y transparencia**

Se transmitieron en vivo las sesiones públicas del Pleno, lo anterior, con el objetivo de cumplir con la cultura de difusión y transparencia.

#### **5. Actividades diarias**

- Se asistió a los eventos que surgen de acuerdo a las invitaciones que recibe tanto el área de Presidencia, como la magistrada y los demás Magistrados integrantes de este órgano jurisdiccional, así como conferencias que de manera personal imparten cada uno de ellos.

#### **V. ACTIVIDADES DE TRANSPARENCIA**

Las actividades realizadas por la Unidad de Transparencia durante el mes que se informa fueron las siguientes:

1. Con la finalidad de atender las recomendaciones que se emitieron en la verificación que se llevó a cabo el ocho de diciembre del año próximo pasado, se realizaron ajustes en los archivos publicados en la página institucional, consistentes en la estructura orgánica, en las facultades de cada área, en los indicadores de objetivos y resultados, en la remuneración bruta y neta, y en las estadísticas correspondientes al 4 de mayo del 2015 en adelante.
2. Se elaboró el acuerdo por el que se establece el calendario de actualización de la información pública de este Tribunal.
3. A fin de cumplir con la Ley de Transparencia local, se llevó a cabo la actualización de la información del periodo comprendido de octubre a diciembre del año próximo pasado.
4. Se elaboró el informe anual respecto a las actividades que se realizaron en el área de transparencia, asimismo se integró el solicitado por el Comisionado del Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (IMAIP).
5. Se realizó revisión de las versiones públicas de las sentencias emitidas por este órgano en los procedimientos identificados con los números TEEM-PES-002/2017 y TEEM-PES-003/2017.

6. Se recibieron 8 oficios, 4 de ellos relacionados con las solicitudes de información ingresadas y los restantes sólo para informar datos en relación con el área.
7. Se enviaron 18 oficios, solicitando información a las diversas áreas de este Tribunal, para dar contestación a diversas solicitudes de información ingresadas a la plataforma de transparencia y acceso a la información.
8. Se recibieron 8 solicitudes de información, correspondientes a las ingresadas el 8, 15, 18 y 28 de enero a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, registradas con los folios 00017818, 00017918, 00018018, 00018118, 00018218, 00042618, 00061518 y 00079618, mismas que se encuentran en trámite.
9. Se realizó sesión interna del Comité de Transparencia de este Tribunal Electoral, celebrada el veintinueve de enero del año en curso, en la que se trataron diversos temas como la actualización de la información pública, revisión de versiones públicas de las sentencias emitidas por este órgano jurisdiccional y la presentación del informe anual en materia de transparencia, de este órgano jurisdiccional.

## **VI. ACTIVIDADES DE SISTEMAS INFORMÁTICOS**

En el mes de enero, el Departamento de Sistemas Informáticos realizó las siguientes actividades:

1. Apoyó para la transmisión en vivo de las Sesiones Públicas del Tribunal Electoral.
2. Se realizó mantenimiento preventivo y correctivo a diferentes computadoras e impresoras.
3. Se actualizó la página web del Tribunal subiendo al sistema la información relativa a las listas de turnos, sentencias y acuerdos emitidos por el Pleno del Tribunal, convocatorias a las sesiones públicas y las actas de sesiones públicas, así como de las sentencias del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación que recayeron a los medios de impugnación presentados contra las sentencias de este órgano jurisdiccional.
4. Se realizaron respaldos de la página de internet.

## **VII. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

En el mes de enero, la Secretaría Administrativa, llevó a cabo las siguientes actividades:

1. Se efectuaron las siguientes actividades inherentes a la Secretaría de Administración:

- Elaboración de Documentos Provisionales de Ejecución Presupuestaria y de Pago (DEEP), para pago de nóminas y gastos de operación del Tribunal Electoral, correspondientes a la primera y segunda quincena del mes que se informa.
- Renovación de contratos del personal que integra la plantilla del Tribunal.
- Elaboración de acuerdos administrativos, transferencias entre partidas, carga presupuestal 2018 y Generación de ADEFAS 2017.
- Elaboración de procedimientos de acta entrega de diferentes áreas derivados de relevos institucionales.
- Gestión de recursos 2017 y 2018 en la Secretaría de Finanzas y Administración.
- Gestiones y asesorías de asuntos laborales derivados de los cambios de personal.
- Elaboración de cálculos para emisión de la nómina y de finiquitos del personal por término de contrato, correspondiente al mes que se informa.
- Dispersión de nómina primera y segunda quincena, y, del saldo a las tarjetas SI VALE correspondientes al mes que se informa.
- Elaboración de oficios de comisión y dispersión de viáticos para actividades de carácter oficial durante el mes de enero.
- Integración de información para anexos de la Ley de Transparencia relativos a recursos humanos, financieros y materiales de octubre-diciembre de 2017.
- Recepción de comprobaciones de gastos de viáticos y transporte por diversas comisiones de notificaciones oficiales durante el mes que se informa.
- Elaboración de estados financieros y sus notas correspondientes al mes de noviembre de 2017 y de cheques por conceptos de gastos de operación del mes de enero.
- Pago de impuestos federales correspondientes al mes de diciembre de 2017.
- Trámite de alta de firma del C.P. Juan Carlos Mena Flores como cotitular de la cuenta BBVA Bancomer y de gestión de cancelación de tarjeta de débito empresarial y solicitud de una nueva al Magistrado Presidente.
- Entregas de oficio de altas y bajas de personal, en la Dirección de Pensiones Civiles del Estado y Dirección de Recursos Humanos.
- Elaboración de bitácora mensual de control de combustible.
- Recepción de solicitudes y entrega de los materiales y consumibles para las diferentes áreas del Tribunal.

- Seguimiento de bitácora de aseo a las diferentes áreas del Tribunal.

2. Se apoyó en la logística de las siguientes actividades:

- Sesiones públicas del Pleno.
- Entrega de correspondencia en correos de México y DHL.

## **VIII. ACTIVIDADES DIVERSAS**

- El 17 de enero, el Magistrado Ignacio Hurtado Gómez, asistió a la Mesa de gobernabilidad, donde se acordó suscribir el Pacto de Civilidad entre Partidos Políticos y Gobierno, dicho evento fue organizado por la Secretaría de Gobierno.

**ATENTAMENTE**

**(RÚBRICA)**

**MAGDO. IGNACIO HURTADO GÓMEZ  
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL ELECTORAL  
DEL ESTADO DE MICHOACÁN**